



INSTRUCTIVO PARA PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO EN POWER BI

CASO: ASPIRANTE QUE PERTENECE O HA PERTENECIDO A LA UES

Si después de haber revisado toda la información del Diplomado en Power BI usted decide participar en este, deberá seguir los siguientes pasos; su cupo es garantizado al completar los documentos solicitados y el pago correspondiente, hasta este momento su inscripción es aceptada.

1. REGISTRO

- 1.1 Debe manifestar su interés en participar en el diplomado, haciendo llegar su nombre desde un correo personal (no institucional y de preferencia gmail) al correo educacion-continua@fia.ues.edu.sv, el título del mensaje debe ser: INTERÉS EN PARTICIPAR EN DIPLOMADO Power BI ED.2-2025 – (Y SU NOMBRE COMPLETO), ejemplo:

INTERÉS EN PARTICIPAR EN DIPLOMADO POWER BI ED.2-2025 – RAUL ARMANDO VILLEDA CARRANZA

En el cuerpo del correo escribir:

- Si usted es empleado, estudiante activo o graduado/a escribir la carrera(nivel), facultad o unidad de la UES a la que pertenece, y su número de teléfono celular.
- Si usted es graduado UES, por favor indique la carrera, año en que se graduó y su número de teléfono celular.
- Si usted es estudiante universitario externo pero alguna vez tuvo relación académica o laboral con la UES, por favor adjunte al correo un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario activo a la fecha, y su número de celular.

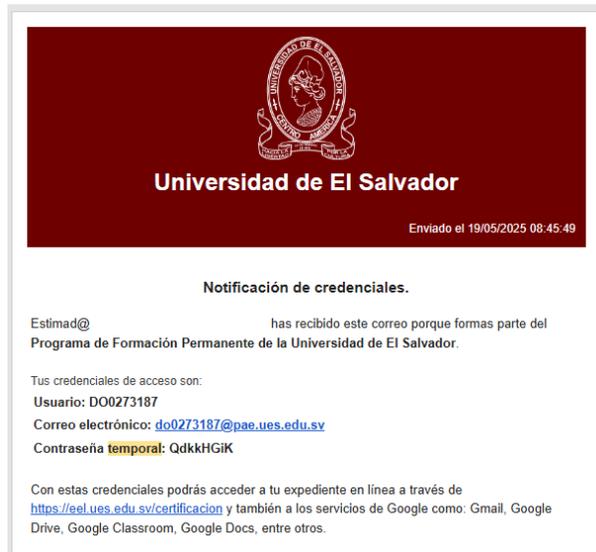
Al correo desde donde remita al mensaje se le enviará una **contraseña temporal** para poder registrarse.

Si usted es empleado activo de FIA recibirá respuesta al correo enviado con indicaciones específicas a seguir, de lo contrario recibirá en su correo personal dos correos:

- a. Correo 1: contraseña provisional, la cual el sistema le pedirá que cambie cuando ingrese por primera vez a la plataforma del expediente en línea.
- b. Correo 2: notificación de que su solicitud de ingreso al diplomado ha sido aprobada. Al recibir este segundo correo usted tiene la confirmación que puede continuar con los siguientes pasos.



Ejemplo de correo con su contraseña temporal:



2. INGRESO A DIPLOMADO (APLICACIÓN)

Una vez recibido su correo de aprobación de ingreso al diplomado y sus credenciales PAE

2.1 Diríjase al portal de Expediente Electrónico de la UES:

<https://eel.ues.edu.sv/ingreso/login>

Ingreso

Usuario

Clave

[Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

Indicaciones

Para ingresar debe ser estudiante activo o haber registrado una Cuenta de la Universidad de El Salvador, siga los pasos:

- En usuario digite su carnet de estudiante, nombre de usuario o correo electrónico.
- En clave digite la contraseña.

Expediente

Nuevo ingreso



2.2 Ingrese con el usuario y la contraseña temporal que recibió en su correo electrónico (inmediatamente le pedirá cambiar la clave, hágalo).



Notificación de credenciales.

Estimad@ , has recibido este correo porque formas parte del Programa de Formación Permanente de la Universidad de El Salvador.

Tus credenciales de acceso son:

Usuario: ES0086542

Correo electrónico: es0086542@pae.ues.edu.sv

Contraseña temporal: XQkYSYWW

Con estas credenciales podrás acceder a tu expediente en línea a través de <https://eel.ues.edu.sv/certificacion> y también a los servicios de Google como: Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Docs, entre otros.

Ingreso

Usuario

Clave

[Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

Inicio

Apps Perfil Salir

Cambiar clave de acceso

Cambiar la contraseña para tener acceso al expediente

Indicaciones

La nueva contraseña debe cumplir lo siguiente:

1. Una longitud mínima de 8 caracteres
2. Contener al menos una letra minúscula
3. Contener al menos una letra mayúscula
4. Contener al menos un número

Clave actual o temporal

(requerido)

Nueva clave

(requerido)

Repetir nueva

(requerido)

Cambiar Clave

Nota: Una vez que reciba el correo con sus credenciales y complete el cambio de clave de acceso, en adelante siempre que ingrese al expediente en línea utilizará su usuario PAE y la nueva contraseña personal que usted ha creado.

Al finalizar el establecimiento de su nueva clave, el sistema le mostrará el siguiente menú, donde debe elegir la aplicación de **Certificaciones**.

Inicio

Apps Perfil Salir

Bienvenido al EeL

Tu plataforma completa de acceso a Servicios Académicos de la Universidad de El Salvador

Elige una aplicación

Ingreso Universitario

Certificaciones



Luego, será remitido a la pantalla de “**Formación Permanente**”, la cual es la ventana principal del expediente en línea para el diplomado.



2.3 Una vez dentro del sistema se dirige a la pestaña “**Aplicar**”, le da clic y se le mostrará la siguiente ventana:





2.4 Dando clic nuevamente en “**Aplicar**” en el menú de la izquierda, podrá verificar que efectivamente tiene la Certificación correspondiente al Diplomado en Power BI, Plan 2023 como “**ACTIVO**”

Menú

Indicaciones

Aplicar

Certificaciones Registradas

Hemos detectado que su persona posee registro en las siguientes certificaciones:

Certificaciones Registradas

Código	Nombre	Plan	Estado
DIPLO_BIG_DATA	DIPLOMADO EN BIG DATA - GESTIÓN DE DATOS MASIVOS	2023	ACTIVO
DIPLO_POWER_BI	DIPLOMADO EN POWER BI	2023	ACTIVO

Si por alguna razón no le aparece la pantalla como la mostrada, por favor comuníquese con nosotros por cualquiera de nuestros medios de contacto proporcionados.

Al momento de realizar su aplicación, **sí usted es estudiante universitario externo**, para asignarle la cuota de pago correspondiente por favor adjunte al correo educacion-continua@fia.ues.edu.sv, con asunto: **Asignación de Cuota de pago DPBI por ser estudiante externo activo**, un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario a la fecha, puede ser el carnet de estudiante vigente, constancia de inscripción, resumen académico o constancia de estudios, su nombre completo y su número de celular.

3. PAGO DE MATRÍCULA Y PRIMERA CUOTA

3.1 Después de haber corroborado que ya fue registrado como **ACTIVO** en el diplomado, vaya a la sección “**Pagos**” e ingrese dando clic en la misma.

Inicio Pagos Aplicar Expediente Inscripción Apps Perfil Salir

Formación Permanente



Programas de Certificación



Tecnología Educativa



Cómo Aplicar



Calidad Académica



3.2 Dando clic sobre el diplomado interés, por si ya cuenta con una especialización en curso con nosotros, solicite su generación de Número de Pago Electrónico (NPE) dando clic al ícono + (en la esquina superior derecha). Este corresponde al pago de la Matrícula y primera cuota del diplomado, cuyo valor es de \$50.00 y \$70.00.

Inicio Pagos Aplicar Expediente Inscripción Apps Perfil Salir

Pagos

Certificaciones / Diplomados

DIPLOMADO EN BIG DATA - GESTIÓN DE DATOS MASIVOS (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) **ACTIVO**

DIPLOMADO EN POWER BI (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) **ACTIVO**

Universidad de El Salvador

DIPLOMADO EN POWER BI (DIPLO_POWER_BI-2023)

Detalle de pagos de Danilo Gilberto Oviedo Cruz

Rubro	Curso / Módulo	Monto	NPE	Fecha	Estado
-------	----------------	-------	-----	-------	--------

Inmediatamente le genera el NPE de la matrícula y el módulo (1/4) del diplomado

Universidad de El Salvador

DIPLOMADO EN POWER BI (DIPLO_POWER_BI-2023)

Detalle de pagos de Danilo Gilberto Oviedo Cruz

Rubro	Curso / Módulo	Monto	NPE	Fecha	Estado
Matrícula Única		50.00	2994 0000 0500 0300 0000 3523 3754		VIGENTE
Escolaridad de certificación	MODULO 1	70.00	2994 0000 0700 0300 0000 3523 3810		VIGENTE

Dar clic a NPE de MODULO I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

NOMBRE: Danilo Gilberto
APELLIDO: Oviedo Cruz
CONCEPTO: Cuotas para escolaridad de certificaciones.
MONTO: \$ 70.00
BANCO: Agrícola

NPE: 2994 0000 0700 0300 0000 3523 3810

Persona

Cerrar **Imprimir**



3.3 Ud. debe efectuar su pago de matrícula (si aplica) y primer módulo en el **Banco Agrícola** con el NPE asignado, a través de los medios digitales o corresponsales designados del banco, posteriormente en nuestros registros se reflejará dicho pago, y podrá inscribirse al diplomado.

RECUERDE Y TOME EN CUENTA A LA HORA DE CANCELAR LOS NPE'S: Sí su inscripción al diplomado es antes del **23 de JULIO**, se le exonerará el pago de matrícula por pronto pago, (SOLO DEBERÁ PAGAR LA CUOTA CORRESPONDIENTE AL MÓDULO 1). Para hacer efectiva la validez de esta exoneración usted deberá enviar el comprobante de pago correspondiente al módulo I al correo: educacion-continua@fia.ues.edu.sv o asumir un compromiso de pago al 31 DE JULIO, el asunto del correo deberá decir: **EXONERACIÓN PAGO DE MATRÍCULA DPBI ED.2-2025 POR PRONTO PAGO**, en el cuerpo del correo deberá de referenciar su nombre completo, y el comprobante de pago del módulo I. Con esto el equipo de Posgrado procederá a realizar el trámite de exoneración.

4. INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO

IMPORTANTE: Este paso sólo lo podrá realizar si ya ha pagado el módulo I y (DEBE REALIZARSE AL INICIO DE CADA MÓDULO a medida vaya avanzando en el programa para que puedan ser procesadas sus notas).

Una vez pagado el módulo I del diplomado podrá inscribirse siguiendo los siguientes pasos:

4.1 Siempre dentro del expediente en línea diríjase a la pestaña “**Inscripción**”



Formación Permanente



Programas de Certificación



Tecnología Educativa



Cómo Aplicar



Calidad Académica

Al dar clic le aparecerá la siguiente ventana, y deberá elegir en el recuadro de la izquierda el diplomado correspondiente



Inicio

Pagos

Aplicar

Expediente

Inscripción

Apps

Perfil

Salir

Inscripción de Certificación

Certificaciones / Diplomados
DIPLOMADO EN BIG DATA - GESTIÓN DE DATOS MASIVOS (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) ACTIVO
DIPLOMADO EN POWER BI (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) ACTIVO

Selecciona la Certificación para proceder con la Inscripción

Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá seleccionar el Módulo que desea inscribir, para este caso el Módulo 1 (Elegir el horario dando clic sobre el texto "Ningún Grupo Seleccionado") seguir los pasos que se le muestran y dar clic en "**Procesar Inscripción**".

INSCRIPCIÓN PARA CERTIFICACIÓN DIPLOMADO EN POWER BI
 (DIPO_POWER_BI - 2023)
 Periodo Inscripción del 13-02-2025 hasta 31-12-2025

IMPORTANTE: PARA QUE SU INSCRIPCIÓN SEA PROCESADA DEBE COMPLETAR EL PROCESO HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "Procesar Inscripción"

Pasos a seguir para poder inscribir:

Paso No. 1: Selecciona la certificación en la cual desea realizar la inscripción.

Paso No. 2: Si hay Periodo vigente de inscripción, le mostrará los cursos disponibles para su inscripción.

Paso No. 3: Seleccione el grupo que desea inscribir, le recomendamos que verifique bien el horario del grupo seleccionado

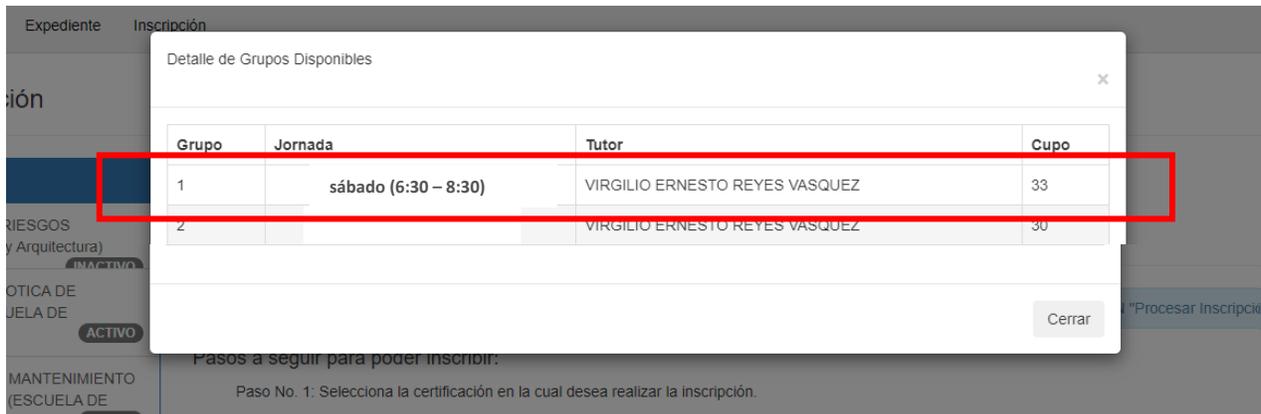
Paso No. 4: Finalice la inscripción haciendo clic en el boton "Procesar Inscripción"

Después de haber completado los pasos anteriores, tu inscripción quedará procesada y ya podrias ver el nuevo curso inscrito en tu expediente Cualquier consulta respecto a este proceso debes hacerlo con la coordinación de la certificación.

Procesar Inscripción

Código	Matricula	Nombre	Grupo Elegido
MODULO	1	MODULO 1	Ningún Grupo Seleccionado

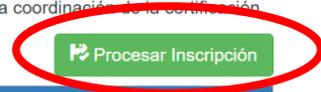
Usted deberá seleccionar el grupo que desea inscribir, para este caso dando clic sobre el **grupo 1** (imagen de ferencia):



Finalmente debe dar clic en el botón verde **“Procesar Inscripción”** y **LISTO**.

Paso No. 4: Finalice la inscripción haciendo clic en el boton "Procesar Inscripción"

Después de haber completado los pasos anteriores, tu inscripción quedará procesada y ya podrias ver el nuevo curso inscrito en tu expediente Cualquier consulta respecto a este proceso debes hacerlo con la coordinación de la certificación



Código	Matricula	Nombre	Grupo Elegido
MODULO	1	MODULO 1	Inscrito en Grupo 1 sábado (6:30 – 8:30)

Una vez inscrito en el diplomado, ingresando a la pestaña **“Expediente”** podrá ver y corroborar el detalle de inscripción al diplomado.

Oportunamente se le enviará la guía sobre como ingresar al Aula Virtual para poder ingresar al contenido del diplomado.

5. INGRESO DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para hacer efectiva su inscripción debe completar la siguiente documentación:

5.1 Ingrese a la pestaña **“Perfil”**.



5.2 Complete toda la información solicitada

- a. Ingrese a pestaña “**Información General**” Complete toda la información que se le solicita y actualice su foto dando clic sobre ella, suba una fotografía a color y formal (no selfies).

Perfil



Información general

Educación

Documentos

Direcciones

Teléfonos

Correos

Información general

Nombres	Jorge
Apellidos	Gonzalez Barillas
Fecha de Nacimiento	12/11/1970
Género	Masculino
NIT	0000-02344
DUI	0000000
Estado Laboral	Empleado
Estado Civil	CASADO
Nacionalidad	El Salvador

- b. Ingrese a la pestaña “**Educación**” y complete la información solicitada.

Perfil



Información general

Educación

Documentos

Direcciones

Teléfonos

Correos

Administrar mis títulos

En esta sección puedes agregar el título de bachillerato y universidad si dispones de ellos.

Tipo de institución

Bachillerato

Institución

Tipo

Bachiller

Especialidad

Año de titulación

Seleccione...

Agregar

Especialidades agregadas

Nombre título	Nombre de la especialidad	Institución	año de titulación
Licenciado(a)	LCENCIATURA EN COMPUTACION ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL	Universidad Católica de El Salvador (UNICAES)	2002

- c. Luego Ingrese a la pestaña “**Documentos**”, estos deben ser escaneados y a color por lo que es muy importante que tome en cuenta las indicaciones siguientes:

- Si Ud. posee un título profesional (de grado) o de técnico, no es necesario que suba su título de bachiller, sino solamente debe subir el título de grado o el de técnico, DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).
- Si Ud. no es graduado universitario, no tiene título de técnico, ni es estudiante universitario, debe subir su título de bachiller y subir en “**Atestados Adicionales de Certificación**” una constancia de trabajo (preferentemente una carta de la empresa en la que labora y en la cual a través de su jefe solicita se le considere para el ingreso al diplomado), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).

- Si Ud. es estudiante universitario debe haber cursado como mínimo hasta 3er año de la carrera universitaria que estudia, por lo cual debe subir su título de bachiller y en subir en **“Atestados Adicionales de Certificación”** un documento que compruebe que ha cursado asignaturas hasta el tercer año de la carrera que estudia (Resumen académico donde se refleje el número de asignaturas aprobadas y porcentaje de la carrera, hoja de inscripción del ciclo, comprobante de notas o constancia o notas oficiales del sistema, etc. nota: uno solo de estos), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).

Perfil



Indicaciones:

- Si Ud. posee un título profesional (de grado) o de técnico, no es necesario que suba su título de bachiller, sino solamente debe subir el título de grado o el de técnico, DUI Y NIT.
- Si Ud. no es graduado universitario, no tiene título de técnico, ni es estudiante universitario, debe subir su título de bachiller y subir en “Atestado Adicionales de Certificación” una constancia de trabajo, DUI Y NIT.
- Si Ud. es estudiante universitario debe haber cursado como mínimo hasta 3er año de la carrera universitaria que estudia, por lo cual debe subir su título de bachiller y en subir en “Atestado Adicionales de Certificación” un documento que compruebe que ha cursado asignaturas hasta el tercer año de la carrera que estudia (Resumen de expediente o Constancia o notas oficiales del sistema, etc. nota: uno solo de estos), DUI Y NIT.

Documentos

Tipo	Fecha	Archivo
Documentos de NIT		
Documento específico para agregar dui.		
Título de Bachiller		
Título Universitario		
Atestado Adicionales de Certificación		

- d. Luego Ingrese a la pestaña **“Direcciones”** y agrega la dirección de su domicilio y la de su lugar de trabajo

Perfil



Direcciones

Municipio	Detalle	Tipo	Acciones
San Salvador	Ayutuxtepeque col San antonio C el mango, avenida la flor, pasaje 2-c 27	CASA	
San Salvador	BLVD LOS HEROES China Wok	OFICINA	

- 5.3 Al haber completado este paso deberá enviar un mensaje al correo: educacion-continua@fia.ues.edu.sv, con copia al correo felix.trujillo@fia.ues.edu.sv informando que usted ha COMPLETADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INSCRIPCIÓN EN EL DIPLOMADO EN POWER BI, para que la Escuela de Posgrado pueda darle el seguimiento y revisión oportuna a esta documentación. El asunto del correo debe decir: **DOCUMENTOS COMPLETADOS DPBI ED.2-2025 - SU NOMBRE**



EJEMPLO:

**DOCUMENTOS COMPLETADOS DPBI ED.2-2025 – RAUL ARMANDO
VILLEDA CARRANZA**

Con esto la Escuela de Posgrado podrá darle el seguimiento interno a la documentación proporcionada, de haber alguna observación se le comunicará vía correo electrónico oportunamente.



IMPORTANTE: Usted debe completar toda la documentación requerida en las primeras fechas de iniciado el diplomado, si no completa la documentación no será acreedor del diploma correspondiente y será suspendido su proceso. Si tiene dudas respecto algún documento por presentar comuníquese al correo educacion-continua@fia.ues.edu.sv