

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
DECANATO**



PLAN OPERATIVO 2024

PRESENTADO POR:

ING. LUIS SALVADOR BARRERA MANCÍA

DECANO

INGRA. ANA BEATRIZ LIMA DE ZALDAÑA

VICEDECANA

CIUDAD UNIVERSITARIA, ABRIL 2024

CONTENIDO

AUTORIDADES	3
INTRODUCCIÓN.....	6
MISIÓN	6
VISIÓN	6
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
BASE LEGAL	8
AREAS DE GESTIÓN	10
PROGRAMAS	11
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	13
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	14
INNOVACIÓN ACADÉMICA	15
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....	23
PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	35
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	41
GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA.....	49

AUTORIDADES

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

Ing. Luis Salvador Barrera Mancía

Decano

Ingra. Ana Beatriz Lima de Zaldaña

Vicedecana

Arq. Raúl Alexander Fabián Orellana

Secretario de la Facultad

JUNTA DIRECTIVA PERIODO 2023-2025

Ing. Luis Salvador Barrera Mancía

Ingra. Ana Beatriz Lima de Zaldaña

Arq. Raúl Alexander Fabián Orellana

Decano

Vicedecana

Secretario

Representantes del Sector Académico

Licda. Silvia Milagro Mayorga de Orellana

Ing. Andrés Omar Aguilar Menéndez

Lic. Daniel Antonio Magaña Magaña

Ing. Wilfredo Amaya Zelaya

Representante Propietario

Representante Propietario

Representante Suplente

Representante Suplente

Representantes del Sector Profesional no Docente

Arq. Domingo Benjamín De Jesús Flores Melara

Ing. Jorge Alberto Basagoitia García

Ing. Marco Antonio Alfaro Hernández

Representante Propietario

Representante Propietario

Representante Suplente

Representantes del Sector Estudiantil

Br. Esteban Natanael Ramos Rivera

Br. Yesenia Abigail Jiménez Venavides

Br. Carlos Alfredo Mejía Mejía

Br. Pablo Alfredo Monterrosa Valle

Representante Propietario

Representante Propietario

Representante Suplente

Representante Suplente

COMITÉ TÉCNICO

Ingra. Ana Beatriz Lima de Zaldaña	Vicedecana y Coordinadora
Ingra. Stefany Lissette Hernández Martínez	Secretaria Interina y Jefa de UCB
Ing. Carlos Alberto Escobar Flores	Director Interino
	Escuela de Ingeniería Civil
MSc. Jeannette E. Sánchez de Pocasangre	Directora Interina
	Escuela de Ingeniería Industrial
MSc. Gustavo Salomón Torres Ríos Lazo	Director Interino
	Escuela de Ingeniería Mecánica
Ing. Werner David Meléndez Valle	Director Interino
	Escuela de Ingeniería Eléctrica
Ingra. Eugenia Salvadora Gamero de Ayala	Directora Interina
	Escuela de Ingeniería Química e
	Ingeniería de Alimentos
Arq. Manuel Heberto Ortiz Garméndez p.	Director Interino
	Escuela de Arquitectura
Ing. Cesar Augusto González Rodríguez	Director Interino
	Escuela de Ingeniería de Sistemas
	Informáticos
MSc. Elmer Arturo Carballo Ruiz	Escuela de Posgrados

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO 2023-2025

Representantes del Sector Académico

Ing. Oscar René Ernesto Monge
Licda. Teresa de Jesús Bautista Martínez

Representante Propietario
Representante Suplente

Representantes del Sector Estudiantil

Br. Paola Alejandra Alvarado Pérez
Br. Rosalio Alfredo Monterrosa Valle

Representante Propietario
Representante Suplente

ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA 2023-2025

Representantes del Sector Académico

Ing. Adalberto Benítez Alemán
Ing. Julio Edgardo Bonilla
Inga. Nelly Lissette Henríquez Sánchez
Inga. Patricia Carolina Mejía Contreras

Representante Propietario
Representante Propietario
Representante Suplente
Representante Suplente

Representantes del Sector Estudiantil

Br. Marcelo Edenilson Guerrero Hernández
Br. Efraín Antonio Gómez Flores
Br. Roberto Andrés Quintanilla Bonilla
Br. Yanci Elizabeth Andrade Recinos

Representante Propietario
Representante Propietario
Representante Suplente
Representante Suplente

Representantes del Sector Profesional no Docente

Ing. Manuel de Jesús Gáelas Turcios
Ing. Carlos Alfredo Zaldaña Trigueros
Ing. Ronald Estrada
Ing. Everardo Mejía Mejía

Representante Propietario
Representante Propietario
Representante Suplente
Representante Suplente

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de este plan esta gestado tomando como base la Misión, Visión y plan Estratégico de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura para la Gestión 2023-2027, ha sido elaborado en conjunto con las Unidades Académicas y Administrativas de la Facultad, priorizando los proyectos que se enmarcan en las áreas de desarrollo prioritarias como son el Área de Innovación Académica, Investigación y Desarrollo, Proyección Social y Vinculación Institucional, Gestión del Talento Humano, Gobierno y Transformación de la FIA.

Este plan es abierto y susceptible de ser modificado de acuerdo a las aportaciones de los involucrados, así como de situaciones coyunturales provocadas por aportaciones extraordinarias de otras fuentes de financiamiento según se realicen gestiones ante organismos de cooperación, tanto nacionales como internacionales, o a través de refuerzos presupuestarios otorgados por el Gobierno de la Republica, y se retroalimentara de acuerdo al desarrollo del mismo

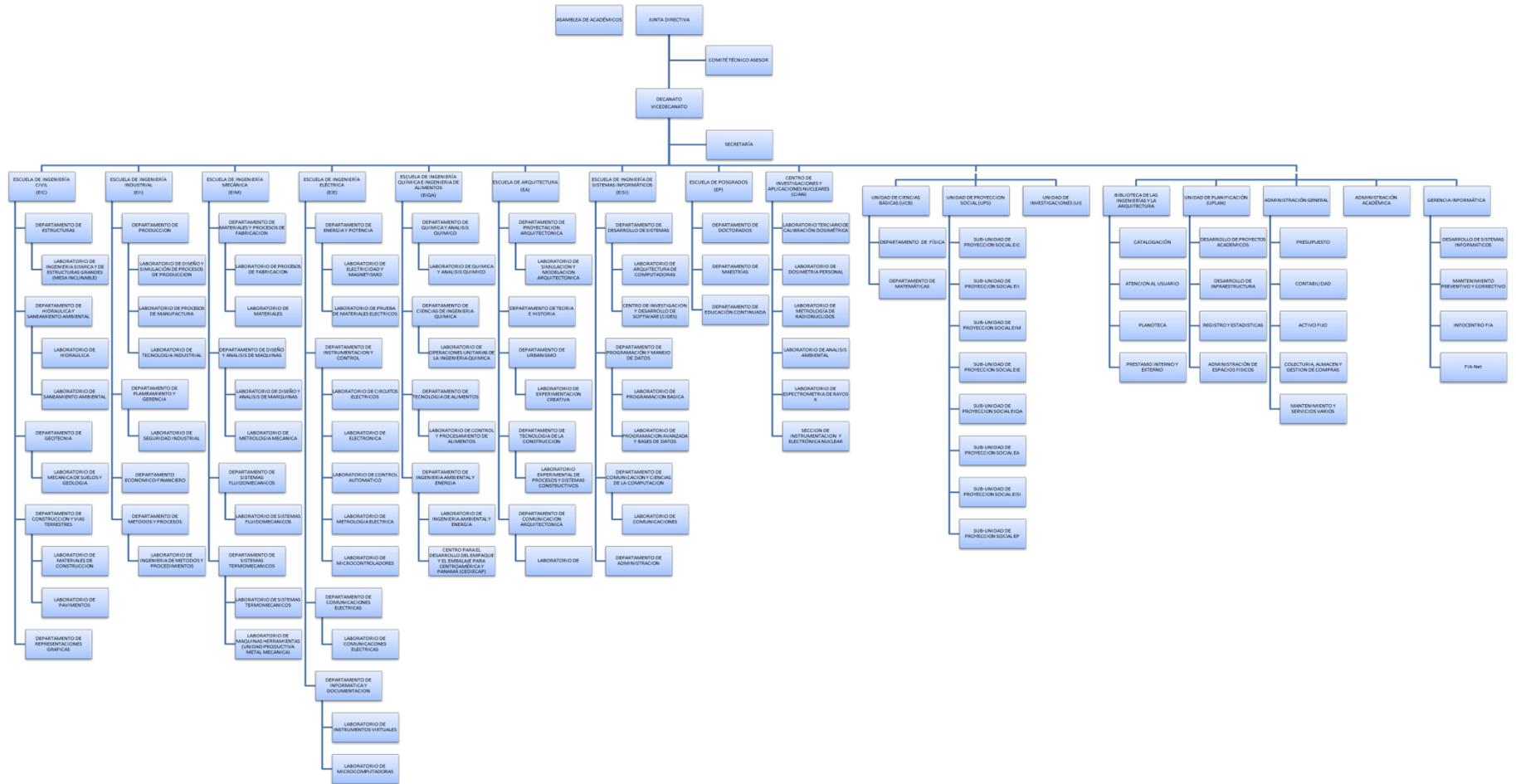
MISIÓN

Formar profesionales competentes, responsables y éticos, con capacidad técnico-científica, sensibilidad social y ambiental, mediante la enseñanza y la investigación; generando alternativas de solución a los problemas nacionales en sus áreas de competencia, promoviendo el desarrollo tecnológico, científico, social, cultural y económico; fortaleciendo la vinculación con los sectores productivos y sociales del país.

VISIÓN

Ser referente a nivel nacional y regional, por la calidad en la formación de profesionales en las áreas de la Ingeniería y Arquitectura; impulsando la investigación de alto nivel y llevando a la practica el conocimiento para el desarrollo científico y tecnológico del país.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



BASE LEGAL

La normativa concerniente a la elaboración de los planes operativos son Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador y su Reglamento, Normas Técnicas de Control Interno Específicas para la Universidad de El Salvador, Ley de Acceso a la Información Pública

Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador

Atribuciones y Deberes del Decano

Art. 33 literal g) Presentar el Plan de Trabajo y la Memoria de Labores a la Asamblea del Personal Académico a más tardar el primer trimestre de cada año.

Planeación y evaluación

Art. 66. El planeamiento y la evaluación son actividades estratégicas básicas mediante las cuales se establecen las líneas prioritarias para el mejor desarrollo de las actividades inherentes a las funciones de la Universidad. Todas las unidades académicas e instancias de gobierno y administración están obligadas a establecer planes, programas de desarrollo y procedimientos de evaluación, conforme a los lineamientos del Plan General de Desarrollo de la Universidad

Plan General de Desarrollo

Art. 67. El Plan General de Desarrollo de la Universidad contendrá las bases fundamentales en cuanto a políticas, estrategias, programas, acciones y metas del desarrollo de la Universidad, de mediano y largo plazo, así como la interrelación de ellas con los recursos necesarios para el logro de sus fines. Dicho plan deberá tomar en cuenta las condiciones socioeconómicas nacionales o regionales, en su caso.

Evaluación de funciones y actividades

Art. 68. Los funcionarios y los organismos colegiados de la Universidad, en lo que les corresponda, deberán establecer anualmente, además de su Plan Sectorial de Desarrollo, los programas y proyectos operativos, con la finalidad de contar con los mecanismos e instrumentos técnicos pertinentes para la evaluación del desempeño en sus respectivas funciones. Todas las Unidades Académicas y demás entidades de gobierno y administración de la Universidad estarán obligadas a evaluar anualmente sus actividades con respecto a lo programado. Dichas evaluaciones se presentarán anualmente al Rector, de conformidad con los lineamientos y criterios que se establezcan en el reglamento general y en los planes de cada área o sector.

Normas Técnicas de Control Interno Específicos para la Universidad de El Salvador

Objetivos Operacionales

Art. 28. Las jefaturas de las áreas académicas, administrativas, financieras y operativas deben formular sus respectivos planes anuales operativos, donde se definan sus objetivos y metas específicas en concordancia con el Plan Estratégico Institucional. El Plan deberá estar elaborado antes de iniciar el siguiente ejercicio financiero fiscal. La aprobación de los planes corresponderá a las autoridades jerárquicas inmediatas superiores de la Unidad que lo presenta, quienes lo deberán aprobar a más tardar la última semana del mes de enero del ejercicio financiero fiscal en vigencia. Para el caso de las unidades cuya presentación de Planes Anuales Operativos, se encuentren regulados en normativas especiales se adecuarán a los plazos establecidos en las mismas

Ley de Acceso a la Información Pública

Divulgación de Información

Art. 10. Los entes obligados, de manera oficiosa, pondrán a disposición del público, divulgarán y actualizarán, en los términos de los lineamientos que expida el Instituto, la información siguiente:

8. El Plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo, las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, y los planes y proyectos de reestructuración o modernización.

AREAS DE GESTIÓN

1. Innovación Académica

Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria.

2. Investigación y Desarrollo

Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno nacional, regional e institucional.

3. Proyección social y Vinculación Institucional

Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad.

4. Gestión del Talento Humano

Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas.

5. Gobierno y transformación de la FIA

Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria, así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas.

PROGRAMAS

1. Mejora de la Infraestructura

- a. Ampliación y mantenimiento de instalaciones físicas
- b. Modernización de laboratorios y aulas
- c. Implementación de tecnología educativa

2. Actualización Curricular

- a. Revisión y actualización de los planes de estudio
- b. Inclusión de cursos relacionados con las últimas tendencias en la industria
- c. Fomento de la interdisciplinariedad entre las diferentes disciplinas de ingeniería y arquitectura

3. Investigación y Desarrollo

- a. Promoción de proyectos de investigación aplicada
- b. Incentivos para la publicación de artículos científicos
- c. Establecimiento de alianzas con la industria para la investigación conjunta

4. Calidad Docente

- a. Capacitación y formación continua para docentes
- b. Implementación de programas de mentoría para profesores nuevos
- c. Evaluación periódica de la calidad de la enseñanza

5. Fomento del Emprendimiento

- a. Creación de un centro de emprendimiento e incubadora de empresas
- b. Estímulo a la participación en competiciones y desafíos empresariales
- c. Vinculación con el sector empresarial para oportunidades de pasantías y proyectos conjuntos

6. Internacionalización

- a. Promoción de programas de intercambio estudiantil y profesoral
- b. Acreditación internacional de programas académicos
- c. Colaboración con instituciones extranjeras en proyectos de investigación y desarrollo

7. Inclusión y Diversidad

- a. Implementación de políticas para promover la igualdad de género y la diversidad
- b. Creación de programas de becas y apoyo para estudiantes de comunidades marginadas
- c. Fomento de la participación estudiantil en organizaciones inclusivas

8. Sostenibilidad y Medio Ambiente

- a. Desarrollo de programas académicos relacionados con la sostenibilidad
- b. Adopción de prácticas sostenibles en la gestión de la facultad
- c. Participación en proyectos comunitarios de conservación del medio ambiente

9. Gestión Eficiente

- a. Implementación de sistemas de gestión administrativa eficientes
- b. Fomento de la transparencia en la toma de decisiones
- c. Optimización de los recursos financieros

10. Vinculación con la Comunidad

- a. Participación en proyectos comunitarios y sociables
- b. Organización de eventos y conferencias abiertos al público
- c. Colaboración con organizaciones locales para abordar desafíos regionales

PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La programación del Plan Operativo Anual se presenta en base al formato propuesto por secretaría de Planificación de la Universidad de El Salvador, el cual se describe a continuación:

Matriz del Plan Operativo Anual

1. En la primera fila de la matriz se indicará el nombre de la unidad organizativa que presenta el POA.
2. En la segunda fila se escribirá el Área de Gestión (contenido en Plan de Trabajo 2023-2027) al que contribuirán las actividades a realizar.
3. En la tercera fila, se escribirá el nombre del programa, eje de trabajo, componente, dominio, etc.
4. En la cuarta fila, se escribirá el objetivo general del programa, eje de trabajo, componente o dominio.
5. En la primera columna se establecerá un número correlativo el cual identificará los objetivos y actividades contenidos en cada fila de la matriz.
6. En la segunda columna establecer el objetivo específico.
7. En la tercera columna se escribirán las actividades necesarias para cumplir con la meta propuesta.
8. En la cuarta columna se establecerá el indicador del cumplimiento de meta (entregable) estos pueden ser informes entregados, bitácoras de visitas, asesorías realizadas, minutas de reuniones realizadas, etc.
9. En la quinta columna se enlistará a las unidades responsables en la ejecución de las actividades establecidas.

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

ÁREA DE GESTIÓN 1 INNOVACIÓN ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL					
1	Revisión y actualización de la nueva currícula de Ingeniería Civil.	Reuniones con Dirección y jefes de departamento, reunión entre jefes de departamento y personal de la escuela.		Actualización Curricular	Director, Secretario y Jefes de Departamento.
2	Generar y continuar convenios y cartas de entendimiento con instituciones nacionales, para que se desarrollen proyectos con docentes y estudiantes.	Establecer vínculos con instituciones para el desarrollo de proyectos de investigación, horas sociales y pasantías que involucren docentes y estudiantes.	Firmas de cartas de entendimiento y convenios	Fomento del Emprendimiento	Decanato, Director, Secretario y Jefes de Departamento.
3	Generar convenios con instituciones internacionales para el desarrollo de la Facultad y la Escuela.	Formular convenios, contratos de servicios o cartas de entendimiento con instituciones internacionales para el desarrollo de proyectos de investigación y formación profesional. con el fin de crear mecanismos que favorezcan las diferentes áreas con equipos especializados.	Firmas de cartas de entendimiento y convenios	Internacionalización	Decanato, Director, Secretario y Jefes de Departamento.
4	Implementar nuevas Herramientas y estrategias para la enseñanza virtual	Solicitar capacitación apoyo para el aprendizaje y manejo de dispositivos electronicos	Personal capacitado y entrega de credenciales o diplomas respectivos	Mejora de la Infraestructura	Director, Secretaría Jefes de Departamentos
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL					
1	Revisión, análisis y rediseño curricular del plan de estudio de la carrera	Planificar el trabajo a realizar	Número de reuniones de la comisión y las jefaturas	Actualización Curricular	Comisión curricular
		Realizar la investigación de campo de los sectores estudiantil, docente y laboral	Instrumentos de investigación		Comisión curricular y jefes de departamento
		Realizar el análisis y diagnóstico	Documentos de análisis por asignatura		Comisión curricular y jefes de departamento
		Realizar ajustes al plan actual	Documento final del plan de estudio		Comisión curricular
		Presentar plan de estudio para aprobación	Documento de presentación, acta de la reunión y listado de docentes asistentes		Comisión curricular
2	Enseñar, divulgar y producir contenidos y productos relacionados al diseño asistido por computadora, ingeniería asistida por computadora, impresión 3D y corte CNC.	Diseñar e Implementar cursos relacionados a la industria 4.0	Listas de asistencias diplomas entregados fotografía de la actividad		Laboratorio de Fabricación Digital
		Realizar la divulgación de tecnologías relacionadas a la industria 4.0	Listados de asistencia fotografías de las actividades		Laboratorio de Fabricación Digital

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Brindar servicios de diseño, corte CNC e impresión 3D, a personas, unidades e instituciones dentro y fuera de la UES	Cantidad de material usado Tiempo de corte Energía eléctrica usada Insumos usados Número de proyectos desarrollados Fotografías	Actualización Curricular	Laboratorio de Fabricación Digital
ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA					
1	Lograr una pertinente relación teoría-práctica en la práctica docente del profesorado de la EIM	a) Actualización progresiva de los contenidos programáticos de las asignaturas propias de la carrera b) Trabajar como eje transversal el aspecto práctico en cada contenido desarrollado, a través de la transmisión continua de experiencias vividas en el campo.	Número de asignaturas con experiencias prácticas incorporadas	Actualización Curricular	Personal docente y autoridades de la EIM.
2	Actualizar el plan de estudios para incluir tecnologías emergentes y superar las observaciones realizadas por el CSU	a) Constituir un comité curricular para revisar el plan de estudios. b) Incorporar cursos sobre tecnologías emergentes en ingeniería mecánica	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del plan de estudios	Actualización Curricular	Director y Secretario, Comité Curricular, personal docente y estudiantes de la EIM.
3	Establecer relaciones en base a la legislación universitaria, con egresados de la especialidad	Vinculación con egresados de la especialidad	Número de contactos realizados	Vinculación con la Comunidad	Director y secretario , jefaturas
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA					
1	Proponer el Plan de Estudios para la carrera de Ingeniería Eléctrica opción Telecomunicaciones	Organizar la Comisión de seguimiento Curricular de la EIE	Nombramiento de la Comisión de seguimiento curricular de la EIE	Actualización Curricular	Jefes de Departamento y Director de Escuela
		Elaborar el Plan de Trabajo asociado a la formulación del nuevo Plan de Estudios	Plan de trabajo elaborado		Comisión Curricular EIE
		Recopilar información necesaria para la propuesta del nuevo Plan de Estudios	Informe de recopilación de información		Comisión Curricular EIE
		Conformar la Malla Curricular del nuevo Plan de Estudios	Propuesta de Malla Curricular e Informe de requerimientos para su implementación		Comisión Curricular EIE
		Remitir a las autoridades de la FIA, la propuesta del nuevo Plan de Estudios	Documento remitido a las autoridades de la FIA		Comisión Curricular EIE

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA DE ALIMENTOS					
1	Implantar los nuevos planes de estudio para las Carreras de Ingeniería Química (IQ) e Ingeniería de Alimentos (IA) para el año 2025	a) Organizar las actividades faltantes en la EIQA, para la entrega de los documentos finales de los planes de estudio. Trabajar en las tareas y actividades para la implementación de dichos planes para el año 2025. b) Dar seguimiento a la implantación de los nuevos planes. c) Elaborar cuadernos de cátedra principalmente para las materias nuevas d) Capacitar profesores para las nuevas materias a impartirse.	Protocolos de seguimiento. Documentos de al menos tres de la materias nuevas	Actualización Curricular	Dirección de Escuela
2	Realizar el seguimiento de los resultados formativos de los graduados de los programas de IQ e IA y su valoración social.	a) Sistematizar el proceso para dar seguimiento continuo a los graduados de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería de Alimentos. b) Implementar el proceso y recolectar la información. c) Tomar las medidas correctivas necesarias. d) Analizar resultados. Documentar.	Documentos con los resultados de la investigación	Gestión Eficiente	Director de Escuela, Jefes de Departamentos
3	Implantar un sistema de gestión ambiental de los laboratorios, de la EIQA	a) Gestionar procesos para la eliminación y disposición final de los desechos de laboratorio. b) Organizar y ejecutar el manejo y disposición temporal o final de residuos y reactivos en desuso. c) Rediseñar prácticas de laboratorio orientadas al uso de procesos a micro-escala y tecnologías limpias.	Plan de Gestión	Sostenibilidad y Medio Ambiente	Dirección de Escuela, Jefe de SubUnidad de Proyección Social
ESCUELA DE ARQUITECTURA					
1	Desarrollar curso de formación Docente para el área curricular, previa implementación nuevo plan de estudios.	*Revisión del plan de estudios.	Documento de validación observado y corregido.		M.Sc. Gilda Benavides Larín.
		Edición final del Plan de estudios 2024.	Documento editado.		Equipo de Jefes de Dpto. Secretaría y Dirección de escuela.
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
1	Revisión y Corrección de Observaciones de Plan de Estudios para modalidad Semi Presencial y en línea 2025	Revisión de Observaciones a plan semi presencial CSU	Observaciones corregidas semi pres	Actualización Curricular	Director, Jefes de Departamento y personal docente pertinente
		Revisión de Observaciones a plan En Línea CSU	Observaciones corregidas en línea		Director, Coordinadores UEL y personal docente pertinente
		Preparación de asignaturas de año 1 y/o año 2 de los planes 2025	Material desarrollado		Personal docente pertinente

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACIÓN ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE POSGRADOS					
1	Actualizar los programas de maestrías	Identificar el nuevo perfil del maestro , Hacer el estudio de mercado de la demanda de la maestría, actualizar la malla curricular, validar la actualización curricular, gestionar el proceso de aprobación de la Maestría d	Avance de Plan de Estudio	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Diseño Curricular Coordinador de Programa de Maestría
2	Ofertar asignaturas de Maestría que ofrece la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Contratar docentes, Proveer los espacios físicos adecuados y aspectos logísticos requeridos para el correcto desarrollo de las asignaturas a impartir, Creación de aula virtual para asignaturas,	Asignaturas impartidas, No de contratos, Aulas virtuales implementadas en LMS	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Maestría, Gestor de operaciones
3	Impartir el Seminario básico de pautas metodológicas y didácticas en la modalidad semipresencial	Inscribir a través de los coordinadores de programas, a aquellos docentes de maestría o facilitadores que deban llevar el seminario como requisito de contratación	No. De inscritos en diplomado	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Gestor de operaciones
4	Ofertar e impartir los diferentes diplomados que ofrece la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Promocionar el diplomado, gestionar aprobación ante junta directiva, contratar coordinadores y facilitadores, proveer los espacios físicos adecuados y aspectos logísticos requeridos para el correcto desarrollo de los módulos a impartir	No. de inscritos en diplomado	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Educación Continua, Gestor de operaciones
5	Ofertar e impartir los cursos que ofrece la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Promocionar el diplomado, gestionar aprobación ante junta directiva, contratar coordinadores y facilitadores, proveer los espacios físicos adecuados y aspectos logísticos requeridos para el correcto desarrollo de los módulos a impartir	No. de inscritos en diplomado	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Educación Continua, Gestor de operaciones
6	Diseñar 2 ofertas de educación continua acorde a su potencialidad de mercado	Promocionar el diplomado, gestionar aprobación ante junta directiva, contratar coordinadores y facilitadores, proveer los espacios físicos adecuados y aspectos logísticos requeridos para el correcto desarrollo de los módulos a impartir	No. de inscritos en diplomado	Actualización Curricular	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Educación Continua, Gestor de operaciones

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
7	Desarrollar programa de doctorado en Ingeniería Sísmica de acuerdo a lo establecido	Desarrollar programa de doctorado en Ingeniería Sísmica de acuerdo a lo establecido	Avance de ejecución de programa		Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Doctorado
8	Gestionar los procesos de tesis de los maestrantes egresados de las diferentes Maestrias	Asesorar sobre la definición de temas de tesis, gestionar aprobación, contratar asesores, realizar las defensas y gestionar su correcto término académico	No. de maestrantes con tesis terminadas No. De publicaciones	Gestión Eficiente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Maestría
UNIDAD DE CIENCIAS BASICAS					
1	Desarrollar una propuesta de los programas de estudio de las materias impartidas en la UCB, que sea analizada, actualizada y adecuada a las necesidades de formación actuales de estudiantes de ingeniería para las asignaturas servidas en el ciclo I y II 2024	Revisión de los programas actuales y obtención de propuestas específicas de adecuación de los programas académicos de parte de los miembros de los departamentos de la UCB.	Informe en el que se presente los programas de las asignaturas actualizados.	Actualización Curricular	Jefe de departamento de la UCB y los coordinadores de cátedra designados.
2	Desarrollar una propuesta de mejora de los programas de estudio de las nuevas curriculas de las materias impartidas en la UCB, que sea analizada, actualizada y adecuada a las necesidades de formación actuales de estudiantes de ingeniería para las asignaturas servidas en el ciclo I 2025.	Revisión de los programas de estudio de las nuevas curriculas y obtención de propuestas específicas de adecuación de los programas académicos de parte de los miembros del departamento de la UCB.	Informe en el que se presente los programas de las asignaturas actualizados.	Actualización Curricular	Jefe de departamento de la UCB y los coordinadores de cátedra designados.
3	Realizar un diagnóstico de temas que implican mayor reto para la enseñanza en las áreas de matemática y física.	Encuesta con personal docente	Informe escrito	Calidad Docente	Jefes de departamento de la UCB y personal docente.
4	Realizar un diagnostico de temas que implican mayor reto para el aprendizaje en las áreas de matemática y física.	Encuesta con personal docente	Informe escrito	Calidad Docente	Jefes de departamento de la UCB y personal docente.
5	Escoger/elaborar recursos que contribuyan a los objetivos, necesidades, contenidos y actividades establecidos en el programa de la asignatura.	Escogitación/elaboración de recursos didácticos	Número de recursos escogidos/elaborados	Actualización Curricular	Jefes de departamento de la UCB y personal docente.
6	Identificar los conceptos matemáticos que pueden beneficiarse de la aplicación de herramientas de modelación para su comprensión y aplicación práctica.	Revisión de los programas de estudio del area de matemáticas. Consultas con docentes. Investigar estudios previos y mejores prácticas en el uso de tecnología en la enseñanza de matemáticas. Analisis de las necesidades de formación de los estudiantes	Informe de propuesta de laboratorios especializados en el área de matemáticas	Actualización Curricular	Jefes de departamentos

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
7	Investigar y seleccionar aplicaciones especializadas que sean adecuadas para la modelación de casos de aplicación en el ámbito de las matemáticas, considerando su accesibilidad, funcionalidad y compatibilidad con los programas educativos.	<p>Investigación en línea y consulta de fuentes confiables para identificar una variedad de aplicaciones especializadas en matemáticas.</p> <p>Identificación de las características y funcionalidades de cada aplicación identificadas.</p> <p>Evalúa de la accesibilidad de las aplicaciones para garantizar que sean adecuadas para estudiantes con diferentes niveles de habilidades y necesidades.</p> <p>Verificación de la compatibilidad de las aplicaciones con los dispositivos y sistemas operativos utilizados en el entorno educativo, asegurándose de que sean accesibles desde computadoras, tabletas o dispositivos móviles.</p> <p>Realización de pruebas prácticas de las aplicaciones seleccionadas para evaluar su funcionamiento en situaciones de uso real.</p> <p>Consultas con docentes.</p>	Informe de propuesta de laboratorios especializados en el área de matemáticas	Mejora de la Infraestructura	Jefes de departamentos
8	Realizar una propuesta de espacios físicos o virtuales a utilizar para el desarrollo de los laboratorios, considerando los recursos tecnológicos necesarios para la implementación de las aplicaciones seleccionadas.	Definir el medio idóneo en el que se deberían realizar las prácticas de laboratorio.		Mejora de la Infraestructura	Jefes de departamentos
9	Realizar una propuesta de integración de los laboratorios y los casos de aplicación desarrollados en el programa de asignatura, asegurando su alineación con los objetivos de aprendizaje.	<p>Mapear los objetivos de aprendizaje de programa de la asignatura con los conceptos matemáticos abordados en los casos de aplicación y actividades de laboratorio propuestas.</p> <p>Identificar las habilidades y conocimientos específicos que se espera que los estudiantes adquieran o desarrollen a través de estas actividades.</p>	Informe de propuesta de laboratorios especializados en el área de matemáticas	Mejora de la Infraestructura	Jefes de departamentos
10	Realizar una propuesta de temáticas en las que se deba capacitar a docentes en el uso efectivo de las aplicaciones y los recursos disponibles en los laboratorios, considerando el apoyo técnico y pedagógico.	Selección de capacitaciones en el uso de aplicaciones digitales para la docencia.	Informe de propuesta de laboratorios especializados en el área de matemáticas	Calidad Docente	Jefes de departamentos

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INNOVACION ACADEMICA			
OBJETIVO GENERAL		Garantizar un modelo de estudio adaptado a las necesidades actuales y futuras del país mediante la constante actualización de la forma de enseñanza en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura fomentando una mentalidad de calidad académica en toda la comunidad universitaria			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
BIBLIOTECA DE LAS INGENIERIAS Y ARQUITECTURA					
1	Ofrecer servicios bibliotecarios virtuales a los docentes y estudiantes a fin de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje de la comunidad universitaria.	Estar en Contacto con docentes y estudiantes que requieren información sobre el uso de las bases datos	Recibir y revisar tesis y CD de estudiantes en proceso de graduación	Mejora de la Infraestructura	

ÁREA DE GESTIÓN 2

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL					
1	Operativizar el proceso de gestión de las diferentes modalidades de Trabajo de Grado con los coordinadores de modalidad	Capacitar a los coordinadores de modalidad sobre los diferentes procesos en trabajo de grado	coordinadores de modalidad realizando los procesos de trabajo de grado en los períodos de tiempo programados	Gestión Eficiente	Coordinador General de Procesos de grado de la EII
		Realizar los diferentes documentos requeridos para el proceso de grado sea oficializado	Documentos completado de forma correcta y en tiempo correcto		Coordinador de modalidad de procesos de grado de la EII
		Enviar a Junta Directiva de la FIA los diferentes documentos requeridos para el proceso de grado sea oficializado	Que todos los documentos que lo requieran sean oficializados por JD en el período oportuno		Coordinador General de Procesos de grado de la EII
		Establecer y documentar los diferentes procesos y procedimientos de trabajo de grado, según los requerimientos de la facultad de ingeniería y la misma universidad requieran	Manual de procesos y procedimientos de trabajo de grado terminado al 100%		Coordinador General de Procesos de grado de la EII
2	Asignar docentes asesores y jurados para las evaluaciones de los diferentes grupos de trabajo de grado en todas las modalidades	Asesores asignados según la carga académica, Realizar la asignación de los diferentes jurados de tal manera que sea la misma carga para todos los docentes	Número de docentes asesores asignados según carga académica, Cantidad de trabajos de grado asignados como jurados equilibrado para los docentes de la escuela	Gestión Eficiente	Coordinador General de Procesos de grado de la EII
3	Programar las defensas de las diferentes etapas de los trabajos de grado	Programar las diferentes defensas según la modalidad basado en la disponibilidad de los docentes, negociando con los mismos para que los jurados y asesor coincidan en jornada y día para poder realizar la defensa	Cantidad de defensas asignadas	Gestión Eficiente	Coordinador de modalidad de procesos de grado de la EII
4	Establecer las estadísticas que permitan conocer la cantidad de estudiantes en las diferentes modalidades de trabajo de grado, así como la etapa en la que se encuentra cada trabajo de grado y/o la cantidad de estudiantes que reprueban trabajo de grado por abandono del mismo	Al finalizar el año se deben realizar la memoria de labores dando la estadísticas de los estudiantes que aún siguen en proceso de trabajo de grado, los que han sido reprobados y los que han finalizado su trabajo de grado según la modalidad que ellos hayan seleccionado	Estudiantes que se encuentran en proceso de realización de trabajo de grado, reprobados en su trabajo de grado y finalizado su trabajo de grado	Gestión Eficiente	Coordinador de modalidad de procesos de grado de la EII

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
5	Programar las diferentes defensas de etapa y final de los trabajos de grado y recibir los documentos para entregar a los jurados de la misma	Establecer día y hora para que se puedan realizar las diferentes defensas con todos los jurados asignados a el respectivo trabajo de grado	Cantidad de defensas programadas, Período de espera de los estudiantes a partir de la entrega de tomo para realizar su defensa	Gestión Eficiente	Coordinador de modalidad de procesos de grado de la EII
6	Diseñar, planificar e implementar un centro de capacitaciones y acreditaciones en prevención de riesgos laborales e investigación en ergonomía aplicada	Identificar de las áreas de prevención a acreditar y entes acreditadores internacionales.	Recopilación de los estudios realizados y normas aplicables disponibles para su consulta.	Actualización Curricular	Comisión asignada por la dirección
		Definir de los servicios a ofrecer	Listado de servicios de formación y capacitación en PRL y Ergonomía Aplicada.		Comisión asignada por la dirección
		Estructurar de los cursos a ofertar, establecer objetivos, tiempos, temario, recursos requeridos, y costo por persona.	Cursos estructurados con su contenidos, duración, presentación, normativas de apoyo, facilitadores disponibles.		Personal experto en PRL y Ergonomía Aplicada asignado
		Identificar de los recurso requeridos para el servicio	Listado de equipos requeridos para cada una de las practicas de los cursos de formación y acreditación.	Personal experto en PRL y Ergonomía Aplicada asignado	
		Estimación de espacio físico requerido para el centro de PRL E INVESTIGACIÓN EN ERGONOMÍA APLICADA	Plano de distribución del centro de capacitación y formación en PRL y Ergonomía Aplicada	Actualización Curricular	Diseñador asignado
		Ubicar del lugar para la implementación del centro de formación y capacitación en PRL y Ergonomía Aplicada	Acuerdo de asignación del lugar por parte de las autoridades pertinentes.		Dirección y jefaturas de la escuela de industrial
		Diseñar la estructura administrativa para el centro	Diagrama de organización para el centro de formación y capacitaciones en PRL y Ergonomía Aplicada.	Dirección y jefaturas de la escuela de industrial	

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Determinar los perfiles de puestos para el centro	Perfiles de puesto elaborados y manual de funciones	Gestión Eficiente	Comisión asignada por la dirección
		Establecimiento del costeo del proyecto	Conteo general del proyecto		Comisión asignada por la dirección
		Diseñar el Plan de implementación	Plan de implementación para el centro de formación y capacitaciones en PRL y Ergonomía Aplicada		Dirección y jefaturas de la escuela de industrial
ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA					
1	Dar a conocer el trabajo académico, investigativo y de Proyección social realizado en la EIM	Publicación y difusión del quehacer docente, investigativo y de proyección social de la EIM	Número de publicaciones en diversos medios	Investigación y Desarrollo	director, secretario, jefaturas
2	Estudiar el desgaste en discos cementados utilizando carbón vegetal de bálsamo	Fabricar discos y espigas. Realizar el proceso de cementación a los discos. Realizar temple y revenido a las espigas. Realizar ensayos de desgaste.	Valores de desgaste	Investigación y Desarrollo	Director y jefe de Departamento Materiales y procesos de fabricación
3	Estudiar el desgaste en discos con recubrimiento autocatalítico de Ni-P	Fabricar discos y espigas. Realizar el proceso de recubrimiento autocatalítico de Ni-P a los discos. Realizar temple y revenido a las espigas. Realizar ensayos de desgaste	Valores de desgaste	Investigación y Desarrollo	Director y jefe de Departamento Materiales y procesos de fabricación
4	Estudiar el desgaste de discos cementados utilizando carbón vegetal del árbol de café	Fabricar discos y espigas. Realizar el proceso de cementación a los discos. Realizar temple y revenido a las espigas. Realizar los ensayos de desgaste	Valores de desgaste	Investigación y Desarrollo	Director y jefe de Departamento Materiales y procesos de fabricación
5	Estudiar el daño acumulado en probetas cementados utilizando carbón vegetal de bálsamo	Fabricar las probetas cilíndricas para ensayos de fatiga. Realizar el proceso de cementación. Realizar los ensayos de fatiga y daño por fatiga.	Valores de daño acumulado	Investigación y Desarrollo	Director y jefe de Departamento Materiales y procesos de fabricación
ESCUELA DE INGENIERIA ELECTRICA					
1	Fortalecer las investigaciones en proceso y financiadas por el CIC-UES	Evaluación del estado de las investigaciones CIC-UES en curso	Informe del estatus de proyectos financiados por el CIC-UES	Investigación y Desarrollo	Jefes de Departamento y Director de Escuela
		Planificar la ejecución de las actividades pendientes			
		Fortalecer los grupos de trabajo de los proyectos de investigación financiados por el CIC-UES			
2	Favorecer el acercamiento institucional con organismos nacionales e internacionales	Promover la participación de docentes y estudiantes en foros, seminarios y/o congresos afines a la carrera	Participación de docentes y estudiantes, en al menos dos congresos y/o seminarios.	Internacionalización	Jefes de Departamento y Director de Escuela
		Incentivar la publicación de artículos científicos, por parte del personal docente y estudiantes de la EIE			
		Apoyar las actividades de los estudiantes de la EIE en gremios afines a la carrera			
			Publicación de al menos, cinco artículos científicos		

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Mejorar los lazos de cooperación nacionales e internacionales	Mantener la cooperación con instituciones dedicadas a la prevención de desastres	Informe de instituciones con las cuales se tiene lazos de cooperación	Internacionalización	Jefes de Departamento y Director de Escuela
		Apoyar la participación de docentes en proyectos regionales de educación superior			
		Proponer convenios de colaboración con entidades de interés público			
ESCUELA DE INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA DE ALIMENTOS					
1	Diseñar y ejecutar proyectos de investigación	Impartir cursos en el área de formación para la investigación y en la redacción de artículos científicos. Finalizar proyectos aprobados por CICUES	Realización de al menos un curso de capacitación en el área de investigación	Calidad Docente	Dirección de Escuela
2	Adquirir, construir y reparar equipos, insumos y software para la realización de laboratorios e investigaciones.	a) Recolectar información con el personal académico, sobre las necesidades de equipo, reactivos, reparación de equipos, software, otros.	Al menos dos sistemas adquiridos	Mejora de la Infraestructura	Director de escuela
		b) Investigar líneas de financiamiento para dichos requerimientos.			
		c) Elaborar e implementar el plan de adquisición.			
		d) Diseñar y construir equipo factible.			
		e) Diseñar proyectos orientados a la adquisición de equipos y software.			
		f) Implementar un proyecto de utilización de software de simulación en las principales asignaturas de las carreras de I.Q e I. A.			
ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS					
	Investigar Tecnología de Realidad Virtual	Realizar una exploración de las herramientas que faciliten la programación en RV	Resumen de la evaluación con recomendaciones	Actualización Curricular	Director de CIDES con apoyo de estudiantes en PERA o Servicio Social
		Realizar Proyectos con RV	Documentos resultantes de los proyectos RV		Director de RV FIA, Docentes investigadores
	Realizar ajustes a los sistemas en proceso de creación y entrega de CIDES	Realizar las modificaciones pertinentes para los sistemas en proceso.	Sistemas Instalados	Gestión Eficiente	Director de CIDES con apoyo de Personal de CIDES / Servicio Social
	Realizar desarrollo de portales de las escuelas de la FIA	Crear plantilla base y adaptarla a las necesidades de cada escuela	Portales desarrollados	Gestión Eficiente	Director de CIDES con apoyo de Personal de CIDES / Servicio Social

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
UNIDAD DE INVESTIGACIONES					
1	Plantear proyectos de CTI que promuevan la colaboración entre diferentes áreas de la Ingeniería y Arquitectura, así como con otras disciplinas para abordar problemas complejos desde variadas perspectivas y generar soluciones innovadoras.	a) Desarrollar talleres para poder identificar proyectos de CTI que puedan plantearse en la FIA – UES. b) Elaborar un portafolio de proyectos de CTI para presentarlo ante instancias internas y externas. c) Elaborar un mecanismo para aprovechar las oportunidades de participar en proyectos de internacionalización de la CTI.	Documento con el portafolio de proyectos.	Investigación y Desarrollo	Tania Torres Rivera, Jonathan Argueta
CENTRO DE FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO					
1	Proporcionar programas formativos integrales y adaptados a las necesidades específicas de los emprendedores de la UES, con el fin de capacitarlos en habilidades empresariales, fortalecer su capacidad de innovación y fomentar el desarrollo de proyectos emprendedores sólidos y sostenibles. ACTIVIDADES FORMATIVAS	Curso de Formación a emprendedores MAE FUSAI	Listas de asistencia de los participantes, envío de croquis de ubicación para las sesiones presenciales, links de la grabación de las sesiones virtuales, entrega de diplomas.	Investigación y Desarrollo	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Curso Edición gráfica para emprendedores programa Illustrator	Evaluaciones o rubricas de actividades por realizar, trabajos gráficos realizados por los participantes, ejercicios prácticos completados en Illustrator, diplomas de finalización del curso.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Actualización del curso como elaborar un plan de negocio de manera práctica	Número de vídeos actualizados, evaluaciones actualizadas, número de presentaciones desarrolladas		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Cursp Diseño del curso basico de microsoft projec	Ejercicios prácticos en Microsoft Project, proyectos simulados desarrollados con la herramienta, número de consultas técnicas atendidas sobre el uso de la herramienta.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
2	<p>Crear conciencia sobre el potencial del emprendimiento como motor de cambio y desarrollo económico, así como promover una cultura emprendedora dentro de la comunidad universitaria, inspirando a los estudiantes y miembros del personal a explorar nuevas oportunidades.</p> <p>ACTIVIDADES SENSIBILIZADORAS</p>	Conferencia online sobre estrategias de marketing digital.	Lista de asistentes registrados, numero de consultas, analisis interactivo de conocimientos y experincias de marketing digital.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: Cómo Iniciar un Negocio	Lista de asistentes registrados, número de formularios completados, número de consultas o comentarios recibidos.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: Publicidad en redes sociales	Mejores prácticas y casos de estudio relevantes que ilustran cómo aprovechar al máximo las oportunidades de las diversas plataformasnúmero, consultas o preguntas recibidas sobre el tema,		Vicedecanato, Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES
		Web-emprend: Exportaciones CONAMYPE	Oportunidades interactivas para que los participantes formulen preguntas en tiempo real , número de consultas o solicitudes de información recibidas,		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Día de la creatividad y la innovación (JORNADA DE RETOS)	Número de participantes inscritos, Cantidad de retos o desafíos propuestos, cantidad de retos o desafíos propuestos		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Web-emprend: Estrategias para la creación de un plan de negocios atractivo	Número de planes de negocios desarrollados por los participantes.	Investigación y Desarrollo	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: Registro de marcas CNR	Publicidad en redes sociales del CEFIE-UES, nN		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: Estrategias de ventas para pequeños emprendedores	Número de consultas o preguntas recibidas sobre el tema, encuestas de satisfacción sobre la utilidad de la información.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Conversatorio sobre Tendencias del mercado y oportunidades.	Número de asistentes registrados, número de consultas o preguntas realizadas durante el conversatorio		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: Pasarelas de pago para emprendedores	Número de asistentes registrados, sesión interactiva para preguntas y respuestas de los participantes, número de emprendedores que implementaron pasarelas de pago		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Web-emprend: “Cumplimiento y Legalidad en un emprendimiento”	Número de asistentes registrados, número de consultas o preguntas recibidas sobre el tema encuestas de satisfacción sobre la utilidad de la información		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Rally latinoamericano de Innovación	Número de inscripciones o registros, monitoreo del evento.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Webinar “Resiliencia Empresarial”	Número de inscripciones o registros previos al webinar, número de preguntas o comentarios realizados durante el webinar.		Vicedecanato, Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES
		Web-emprend: Emprendimientos social	Número de formularios completados, número de comentarios o preguntas recibidas, alianzas o colaboraciones con organizaciones sociales o sin fines de lucro, creación de modelos de negocio sostenibles		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Presentaciones de Casos de Éxito	Número de presentaciones realizadas, número de consultas o preguntas recibidas durante las presentaciones.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Ferias de Exposiciones Empresariales	Número de expositores o empresas participantes, Cantidad de visitantes o asistentes, Ventas o acuerdos comerciales concretados durante la feria.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		CATALOGO DE EMPRENDEDORES	Número de emprendedores registrados en el catálogo visitas o descargas del catálogo, consultas o solicitudes de información recibidas.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Semana de la Global del emprendimiento, Taller FUSADES	Número de participantes inscritos, actividades o talleres realizados, número de consultas o asesorías brindadas		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
3	Brindar a los emprendedores acceso a información clave, recursos prácticos y orientación especializada desarrollada por instituciones externas a la UES y de utilidad para el fortalecimiento de las habilidades empresariales de los emprendedores UES. ACTIVIDADES INFORMATIVAS	Observatorios	Afiches, incluyendo información relevante y los links de accesos a los observatorios impartidos por diversas instituciones aliadas, número de publicaciones de observatorios.	Investigación y Desarrollo	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
	Tips emprendedor	Afiches sobre tips para emprendedores y número de publicaciones de tips.	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES		
	Informativo CEFIE - UES	Concejos, eventos y noticias para potenciar sus emprendimientos durante todo el año.	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES		
	Visibilizar las ferias de emprendimiento e innovación desarrolladas en las Facultades y asignaturas de la UES	Número de ferias promocionadas, asistencia o participación en las ferias.	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES		
	Agenda Semanal CEFIE UES	Número de actividades realizadas durante la semana por el CEFIE- UES	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES		
	Sistema de preguntas y respuestas	Número de preguntas recibidas, tiempo de respuesta a las inquietudes de los emprendedores.	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES		

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Infografías y material visual	Publicidad en redes sociales del CEFIE-UES, número de infografías o materiales visuales creados, para los emprendedores.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Videos testimoniales	Publicidad en redes sociales del CEFIE-UES, número de videos producidos.		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
		Conociendo emprendedores UES	Número de emprendedores presentados, elaboracion de afiches con el nombre del emprendimiento, foto del producto, logo, enlace para que todo el personal interesado se pueda conectar con ellos		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES
4	Facilitar apoyo y representación del tema de emprendimiento e innovación en la comunidad universitaria y fuera de ella, en proyectos cooperación nacionales e internacionales en relación a temativas a fin. OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO	Participación en diferentes actividades del Proyecto Innovate UES	Número de actividades en las que se participó, horas dedicadas al acompañamiento técnico evaluaciones o retroalimentación de los organizadores del proyecto, registro de evidencias (fotografías, listas de asistencia, etc.)		Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTION		INVESTIGACION Y DESARROLLO			
OBJETIVO GENERAL		Potenciar el área de investigaciones en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura así como promover el desarrollo de emprendimientos que permitan tener un acercamiento al entorno institucional, nacional y regional			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
		Representación en la Red de ecosistema de emprendimiento	Número de reuniones o eventos en los que se participó, porcentaje de asistencia a las reuniones programadas registro de evidencias (listas de asistencia, fotografías, etc.), número de propuestas o iniciativas presentadas, número de actividades o eventos en los que se representó a la institución, número de colaboraciones o alianzas formalizadas, número de emprendedores o iniciativas beneficiadas.	Investigación y Desarrollo	Inga. Verenice Marroquin y equipo CEFIE UES con apoyo del Vicedecanato FIA UES

ÁREA DE GESTIÓN 3
PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

AREA DE GESTIÓN		PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			
OBJETIVO GENERAL		Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL					
1	Generar las condiciones que permiten cubrir la demanda de proyección social de alcaldías, ONG y personas particulares.	Gestionar los contactos necesarios pcon empresas privadas e instituciones de gobierno	constancias de horas sociales	Vinculación con la Comunidad	Encargado Sub Unidad de Proyección Social de la escuela de Ing Civil.
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL					
1	Mejorar los procesos de proyección que realiza la escuela de Ingeniería Industrial	Identificación de Procesos relacionados con el servicio social desde la EII Elaboración de manuales de los diferentes procesos Elaboración de una guía práctica sintetizada para orientar a los estudiantes sobre el procesos de servicio social Divulgación de guía en medios de comunicación de la EII	Documento de procesos y guía practica divulgada	Gestión Eficiente	Sub-unidad de Proyección Social de la EII
2	Mantener bases de datos de servicio social actualizadas e respuestas oportunas a los consultas de los estudiantes	Actualizar la base de datos de servicio social de la EII, considerando tanto la oferta de oportunidades como la demanda de parte del sector estudiantil Presentar informes semestrales del estado del servicio social de la EII	Base de datos actualizadas e informes oportunos de proyección social de la EII	Gestión Eficiente	Sub-unidad de proyección social de la EII y Dirección de la EII
3	Establecer lineas de proyeccion social a impulsar desde la EII, a fin de reducir el inventario de estudiantes en mora de servicio social	Identificar las lineas de proyeccion social que sean de ineteres de la EII, acordes a la realidad del entorno tecnologico, social, economuco, y productivo del pais Establecer canales de comunicacion con instituciones publicas y privadas para explorar oportunidades de servicio social Impulsar el establecimiento de cartas de entendimiento para facilitar oportunidades de servicio social	Establecidas relaciones permanentes para el desarrollo de oportunidades de servicio social con al menos unas 10 instituciones	Vinculación con la Comunidad	Sub-unidad de Proyección Social de la EII, Dirección de la EII y autoridades de la FIA
4	Gestionar proyectos ante instancias de cooperación	Laboratorio Industria 4.0 Laboratorio de ergonomía laboratorio de simulación Incubación y aceleración de empresas Laboratorio de diseño y patronaje Laboratorio de calidad industria textil Centro de asistencia técnica MIPYMES	Establecimiento de número de proyotos a la cooperación internacional:Koica.JICA; USA AID,Embajadas.	Investigación y Desarrollo	Unidad de vinculación y dirección de Escuela

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			
OBJETIVO GENERAL		Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
5	Establecer relaciones de cooperación técnica	Estudios conjuntos público-privados	Establecimiento de número de proyectos a la cooperación técnica nacional e internacional	Vinculación con la Comunidad	Unidad de vinculación y dirección de Escuela
		Sector cooperativo			
		Gremiales empresariales			
		Gobierno central			
		Gobierno municipal			
		Fundaciones			
		Reconocimiento a las empresas por su apoyo			
Gremiales de profesionales: ASIMEI, ASIA					
ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA					
1	Divulgar el trabajo social realizado en la EIM	Desarrollar jornadas de socialización en las que se de a conocer los objetivos que se persiguen y los avances obtenidos para el cumplimiento de metas.	Cantidad de estudiantes y profesionales que asistan a las jornadas de divulgación.	Vinculación con la Comunidad	Personal docente y autoridades de la EIM.
2	Realizar jornada de divulgación de los trabajos de aplicación de los CDE ofertados por la EIM	Realización de jornada de divulgación de los trabajos de aplicación de los CDE ofertados por la EIM	Número de asistentes a las jornadas	Vinculación con la Comunidad	Director, Coordinador de CDE y docentes de los CDE
3	Realizar charla sobre las diferentes modalidades de trabajos de graduación y los procesos correspondientes realizados por la Coordinación General de Procesos de Graduación de la EIM	Realización de charla sobre las diferentes modalidades de trabajos de graduación y los procesos correspondientes realizados por la Coordinación General de Procesos de Graduación de la EIM	Número de asistentes a la charla	Vinculación con la Comunidad	Director, Coordinador General de Procesos de Graduación
4	Realizar charla sobre las modalidades de servicio social y los procesos correspondientes realizados por la Sub-Unidad de Proyección Social de la EIM	Realizar charla sobre modalidades de proyección social a los estudiantes de la carrera que tienen como mínimo el 60 % de las asignaturas aprobadas	Número de asistentes a la charla	Vinculación con la Comunidad	Coordinador de Sub unidad de Proyección social de la EIM
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA					
1	Fortalecer los procesos asociados a la Proyección social en la EIE	Evaluación de los procesos EIE, asociados a la Proyección social	Informe de evaluación y propuestas de mejora	Gestión Eficiente	Coordinador Proyección Social EIE, Secretario y Director de Escuela
		Consensuar propuestas de mejora			
		Implementar las mejoras acordadas con el personal EIE			
2	Identificar organismos y/o instituciones que requieran apoyo en las áreas propias de la carrera	Recopilar información de instituciones de interés social, a las cuales se les podría brindar apoyo	Elaboración de listado de organismos y áreas de interés	Vinculación con la Comunidad	Coordinador Proyección Social EIE, Secretario y Director de Escuela
		Elaborar un registro de posibles contactos			
		Establecer posibles alcances de los posibles proyectos identificados			
3	Definir un listado de proyectos de Proyección Social, a los que puedan optar docentes y estudiantes de la EIE	Elaborar listado de proyectos de Proyección Social	Formulación de proyectos y socialización entre docentes y estudiantes de la EIE	Vinculación con la Comunidad	Coordinador Proyección Social EIE, Secretario y Director de Escuela
		Socialización entre docentes			
		Socialización entre estudiantes			

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

AREA DE GESTIÓN		PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL				
OBJETIVO GENERAL		Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad				
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable	
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA DE ALIMENTOS						
1	Establecer mecanismos de comunicación y ejes de vinculación con el sector productivo y empleadores, y asegurar su efectividad.	a) Realizar una investigación exploratoria que permita definir el concepto de vinculación para el programa y los ejes sobre los cuales se desarrollará.	Documentación de la política de vinculación y de los ejes de desarrollo	Gestión Eficiente	Dirección de Escuela	
		b) Documentar y difundir el estudio entre el personal académico del programa.				
		c) Desarrollar un trabajo en equipo con el personal académico que permita definir una política de vinculación del programa y los ejes para su desarrollo.				
		d) Impulsar y fomentar las actividades de colaboración que vinculan el programa formativo con la sociedad.				
		e) Elaborar el plan anual para el desarrollo de las actividades para promover la vinculación.				
		f) Estructurar la transferencia de información relativa a la oferta laboral (prácticas, ofertas de empleo, iniciativas emprendedoras, entre otros) entre el sector laboral y los docentes y alumnos de la EIQA.	Registros que evidencien el contacto con instancias internas y externas a la UES para el desarrollo de la vinculación	Vinculación con la Comunidad	Dirección de Escuela	
		g) Priorizar la búsqueda de un sistema de contacto óptimo con instancias nacionales e internacionales para propiciar la vinculación.				
		h) Actualizar y mejorar la comunicación web de la EIQA.				
		i) Diseñar e implementar una campaña para promover las carreras.				
		j) Celebrar los días mundiales del Medio ambiente y de la Alimentación.				
k) Diseñar e implementar una campaña para promover las carreras.	Registros de las reuniones	Gestión Eficiente	Dirección de Escuela			
a) Realizar una investigación exploratoria que permita definir el concepto de proyección social para el nuevo programa y los ejes sobre los cuales se desarrollará.						
b) Concientizar para que el personal aplique coherentemente el proceso de administración de la proyección social.				Documentación de la política de proyección social	Gestión Eficiente	Dirección de Escuela
c) Elaborar el plan anual para el desarrollo de la proyección social				Lineamientos de proyección social de la EIQA	Vinculación con la Comunidad	Dirección de Escuela
d) Diseñar y ejecutar el proyecto de promoción y divulgación de la proyección social de las carreras de IA e IQ.						

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			
OBJETIVO GENERAL		Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
1	Fomentar la participación de Docentes de la EISI en asociaciones profesionales como ASPROC.	Facilitar que las asociaciones profesionales visiten la EISI y den información sobre ellas.	Docentes socios de las asociaciones profesionales	Vinculación con la Comunidad	Director
2	Fomentar la participación de Estudiantes de la EISI en asociaciones profesionales del área.	Fomentar en la Asociación de Estudiantes de la carrera la búsqueda de las asociaciones profesionales del área	Estudiantes socios de las asociaciones profesionales	Vinculación con la Comunidad	Director
3	Desarrollo de un sistema informático que permita solicitar servicios informáticos que puedan desarrollar los alumnos en proyección social o en trabajo de graduación.	En un trabajo de graduación o como proyecto de una asignatura, realizar todos los pasos para implementar el sistema informático.	Sistema informático implementado en página web de la EISI	Gestión Eficiente	Director, Jefes de Departamento, Sub-Unidad de Proyección Social, Unidad de Trabajos de Graduación de la EISI.
UNIDAD DE INVESTIGACIONES					
1	Asesorar para: i) la presentación de proyectos de CTI ante instancias internas y externas; ii) Escritura de artículos científicos; iii) escritura de documentos técnicos; iv) Uso de referencias bibliográficas	a) Elaborar formatos y guías para la escritura de documentos técnicos. b) Contactar a espacios de revistas locales para que den charlas explicativas. Elaborar un banco de información sobre formatos para presentar artículos. c) Solicitar charlas sobre el uso de recursos de la Biblioteca. d) Solicitar charlas a relaciones nacionales e internacionales y al SIC - UES para la presentación de proyectos.	Registros y documentos del desarrollo de las distintas actividades planteadas.	Calidad Docente	Tania Torres Rivera, Jonathan Argueta
2	Desarrollar Vinculación y Relaciones de Cooperación en el área de CTI con el Sector Productivo Nacional y con la Cooperación Internacional.	a) Elaborar banco de cooperantes internacionales y empresas nacionales con las que ya se ha mantenido cooperación. b) Elaborar la carta de servicio en materia de CTI de los laboratorios y centros de investigación y transferencia tecnológica de la FIA – UES. c) Promocionar la carta de servicios de CTI de la FIA - UES.	Documento con la carta de servicios.	Vinculación con la Comunidad	Tania Torres Rivera, Jonathan Argueta
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APLICACIONES NUCLEARES					
1	Incrementar cantidad de usuarios a quienes se les realiza la vigilancia radiológica individual en el país debido a la exposición externa de la radación	Servicio de dosimetría personal externa	Cantidad de usuarios atendidos en el año. Cantidad de instituciones	Vinculación con la Comunidad	Laboratorio de dosimetría personal externa
2	Puesta en marcha del servicio de dosimetría personal interna	Acciones encaminadas a poner en funcionamiento el servicio de dosimetría personal interna	Oferta del servicio a usuarios finales	Vinculación con la Comunidad	Laboratorio de dosimetría personal interna

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

AREA DE GESTIÓN		PROYECCIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			
OBJETIVO GENERAL		Desarrollar programas y proyectos que propicien el vínculo de la docencia e investigación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura con el desarrollo de la sociedad			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Incrementar el número de equipos de rayos x verificados por medio de pruebas de control de calidad en el sistema hospitalario nacional	Servicio de control de calidad para equipos de rayos x utilizadso en diagnostico	Cantidad de equipos verificados Cantidad de servicios de radiolgia atendidos	Mejora de la Infraestructura	Laboratorio de control de calidad en equipos de radiodiagnóstico
4	Actualizar y reactivar el servicio de verificacion de monitores de radiación	Diseño y construcción de sistema para realización de mediciones para verificacion de monitores. Reactivacion del servicio de verificacion de monitores	Sistema construido Cantidad de monitores verificados	Mejora de la Infraestructura	Laboratorio secundario de calibración dosimétrica
5	Puesta en marcha del servicio de calibracion del Laboratorio secundario	Realizar las actividades tanto administrativas como tecnicas para la puesta en funcionamiento del servicio de calibracion dosimetrica del laboratorio secundario	Oferta de cartera de servicios de calibracion iniciales ofrecidos por el laboratorio secundario	Gestión Eficiente	Laboratorio secundario de calibración dosimétrica
6	Realizar cursos de educación y capacitación en protección radiológica	Preparación de contenidos programáticos y material didactico de los cursos	Cantidad de cursos ofertados cantidad de participantes que recibieron los cursos	Vinculación con la Comunidad	Unidad de investigación y educación
7	Ejecutar actividades del proyecto nacional ELS9012 con el OIEA	Realizar las actividades programadas en el plan de trabajo del proyecto para este año	Actividades ejecutadas en el año	Investigación y Desarrollo	Unidad de investigación y educación
8	Ejecutar actividades del proyecto regional RLAS9093 con el OIEA	Realizar las actividades programadas en el plan de trabajo del proyecto para este año	Actividades ejecutadas en el año	Investigación y Desarrollo	Unidad de investigación y educación
9	Ofrecer servicios técnicos adicionales con los que cuenta el CIAN	Realizar los servicios solicitados	Cantidad de servicios realizados y usuarios beneficiados	Vinculación con la Comunidad	Unidad de vinculación
10	Presentar propuestas de proyectos de investigación y desarrollo a organismos nacionales e internacionales	Realizar propuestas de proyectos siguiendo lineamientos de los organismos nacionales e internacionales	Proyectos presentados	Investigación y Desarrollo	Unidad de investigación y educación

ÁREA DE GESTIÓN 4
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL					
1	Actualizar y mejorar la capacidad técnica de la planta docente.	Diagnosticar las necesidades de capacitación por departamento Planificar las actividades y recursos para su implementación	Diagnostico y Planificación de la capacitación	Gestión Eficiente	Director y Jefes de Departamento de Geotecnia, Construcción, Hidráulica y Estructuras.
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL					
1	Fortalecer la formación técnica estudiantes	Identificación de programas, pasantías e intercambios de experiencias tanto a nivel nacional e internacional	Número de estudiantes beneficiados	Actualización Curricular	Unidad de vinculación y autoridades de Escuela
2	Fortalecer la formación de habilidades blandas estudiantes				
3	Fortalecer las competencias del personal docente de la Escuela	Identificación y gestión de programas y becas ya sea a nivel nacional e internacional	Número de personal docente beneficiado	Calidad Docente	Unidad de vinculación y autoridades de Escuela
4	Fortalecer las competencias del personal administrativo de la Escuela	Identificación y gestión de programas y becas ya sea a nivel nacional e internacional	Número de personal administrativo beneficiado	Gestión Eficiente	Unidad de vinculación y autoridades de Escuela
ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA					
1	Lograr la excelencia académica en el personal docente.	a) Coordinar la búsqueda de cursos de especialización afines a las áreas profesionales de la Ingeniería Mecánica y disponibles para facilitar la aplicación a los mismos.	Porcentaje de docentes que apliquen y cursen los programas de mejora continua.	Calidad Docente	Personal docente y autoridades de la EIM.
		b) Generar las condiciones para que los profesores de la EIM realicen actividades de formación docente y profesional ofrecidas por INFORPUES y otras instituciones			
		c) Incentivar al personal docente a aplicar a cursos de capacitación especializados en el área.			
		d) Capacitar al personal docente en el uso de fuentes de información disponibles en el sistema bibliotecario, para su incorporación en las actividades académicas			
2	Analizar los logros alcanzados al final de cada ciclo académico.	a) Analizar los resultados proporcionados por el sistema PROMETEO en cuanto a las evaluaciones estudiantiles, jefes inmediatos, y autoridades de la EIM	% de docentes con buenos resultados en las evaluaciones realizadas a través de prometeo. (calificación promedio arriba de 8.00 muy buena calidad docente)	Calidad Docente	Personal docente y autoridades de la EIM.
		b) Identificar las áreas que requieran reforzamiento de las capacidades y motivar al personal en la mejora continua de la práctica docente.			
		c) Publicación y difusión del quehacer docente, investigativo y de proyección social de la EIM			

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
Nº	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Calificar al personal docente en el mantenimiento predictivo utilizando la técnica de Análisis Termografico.	Participar en el seminario de acreditación de la técnica de Análisis Termografico al personal docente del departamento.	Número de docentes acreditados en la tecnica de Análisis Termografico	Calidad Docente	Director, jefaturas, Personal docente
4	Calificar al personal docente en el mantenimiento predictivo utilizando la técnica de Análisis de vibraciones.	Participar en el seminario de acreditación de la técnica de Análisis de vibraciones al personal docente del departamento.	Número de docentes acreditados en la tecnica de Análisis de vibraciones.	Calidad Docente	Director, jefaturas, Personal docente
5	Capacitar al personal docente en el área de Montaje e Instalación de Máquinas y Equipos	Participar en seminarios de capacitación en el área de Instalación y montaje de maquinaria y equipo.	Número de docentes participantes en seminarios o diplomados en el área de especialización indicada.	Calidad Docente	Director, jefaturas, personal docente
6	Promover la participación del personal docente de la EIM, como apoyo en programas de pasantías, consultoría y peritaje acorde al área de la carrera	a) Búsqueda de oportunidades en las instituciones gubernamentales o empresas que requieran realizar campañas de consultaría o asesoría en rubros relacionados con las áreas de IM	Número de eventos que cuenten con la participación de docentes de la EIM	Calidad Docente	Personal docente y autoridades de la EIM.
		b) Promover la participación de los docentes de la EIM en la certificación de competencias en diferentes estándares			
		c) Gestión con potenciales empresas para pasantías y otras actividades relacionadas a la EIM.			
		d) Promover la plena disposición de los compañeros docentes, para participar en campañas de asesoría y consultoría a instituciones y empresas que lo soliciten			
7	Participar en conversatorios para intercambiar experiencias con personal docente de la carrera de ingeniería mecánica de universidades de centroamérica.	Programar conversatorios dentro o fuera del país con personal docente de escuelas de ingeniería mecánica que permitan conocer experiencias que fortalezcan competencias.	número de conversatorios realizados	Investigación y Desarrollo	director, secretario, personal docente
		organizar eventos y conferencias que promuevan el intercambio entre la academia y la industria	número de eventos y conferencias realizadas		director, secretario, personal docente
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA					
1	Identificar las necesidades de formación del personal de la EIE	Recopilar necesidades de formación del personal docente	Plan de capacitación EIE 2024 finalizado	Gestión Eficiente	Jefes de Departamento, Director de Escuela
		Recopilar necesidades de formación del personal administrativo			
		Elaborar el plan de capacitación anual del personal de la EIE			
2	Explorar las opciones de capacitación apropiadas para el personal de la EIE	Verificar opciones de formación al interior de la UES	Listado de cursos, seminarios y otros, disponibles para el personal de la EIE	Calidad Docente	Jefes de Departamento, Director de Escuela
		Solicitar información a gremios profesionales			
		Evaluar la participación en congresos nacionales o internacionales			

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Participar en cursos, seminarios y/o congresos	Gestión de asignación de cursos al personal EIE	Porcentaje de personal previsto a capacitar > 80%	Gestión Eficiente	Jefes de Departamento, Director de Escuela
		Seguimiento al plan de capacitación			
		Recopilación y remisión de informes			
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA DE ALIMENTOS					
1	Capacitar/Formar al personal académico y administrativo de la EIQA, en las áreas de la especialidad, docencia universitaria, sistemas de inventarios, ofimática y salud/seguridad ocupacional.	a) Revisar las líneas y temas de capacitación.	Planes de capacitación elaborados, con registro de revisión y actualización	Calidad Docente	Dirección de la Escuela y Jefaturas
		b) Ubicar interna y externamente a los proveedores de los servicios de capacitación.			
		c) Establecer los mecanismos para hacer factibles los proyectos de capacitación.			
		d) Elaborar los planes junto con sus procesos de evaluación de impactos y resultados.	Al menos dos socializaciones de las experiencias	Calidad Docente	Dirección de la Escuela y Jefaturas
		e) Gestionar el desarrollo de los planes.			
		f) Potenciar el uso de tecnologías de información y comunicación.	Uso de software especializado en el 70% de los cursos	Calidad Docente	Dirección de la Escuela y Jefaturas
		g) Potenciar la formación y experiencias docentes para afrontar la adaptación a las tendencias actuales de educación superior.			
		h) Diseñar un sistema de documentación e intercambio de experiencias de los profesores en el uso de metodologías de EA, evaluación y seguimiento del aprendizaje.			
		i) Formular y promover la implantación de dos programas de maestría: Ingeniería Ambiental y maestría en Ingeniería de la Calidad, Maestría en Ingeniería de Alimentos.		Gestión Eficiente	Dirección de la Escuela y Jefaturas
2	Potenciar la mejora de la práctica docente del personal académico de la EIQA.	a) Diagnosticar las necesidades de recursos didácticos del personal académico de la EIQA: equipos audiovisuales, reactivos, instrumentos de laboratorio, software, otros.	Documento de diagnóstico de las necesidades.	Gestión Eficiente	Dirección de la Escuela,
		b) Capacitar al personal para el uso de dichos recursos.	Planes de adquisición elaborados por ciclo.	Calidad Docente	Jefatura de los departamentos de: Ciencias de la Ingeniería Química, Ciencias básicas la IQ e Ingeniería
		c) Adquirir recursos didácticos a través de la aplicación de diferentes fondos.		Gestión Eficiente	
ESCUELA DE ARQUITECTURA					
1	Generar competencias para implementación del nuevo plan de estudios.	Curso de especialización en Uso de GPS, Dron para estudio morfológico y urbanismo (SIG).	4 docentes capacitados.	Calidad Docente	M.Sc. Miguel Angel Pérez R.
2	Fortalecer las competencias del Sector Docente, de cara a afrontar el nuevo plan curricular.	* Diplomado en Diseño urbano para el área de urbanismo.	10 docentes capacitados.	Calidad Docente	M.Sc. Gilda Benavides Larín.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
Nº	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Fortalecer las competencias del Sector Docente del área de Proyección , en el diseño paisajístico y urbano.	* Curso Básico de impresión 3D.	6 docentes capacitados.	Calidad Docente	Arq. Milton Guillermo López.
		* Diseño e impresión 3d de modelos arquitectónicos.	6 docentes capacitados.		Arq. Milton Guillermo López.
		* Capacitación en el diseño del paisaje y el paisajismo de la ciudad. Arqta. Yin Fan Chen, de taiwan-colombia.	10 docentes+15 estudiantes capacitados.		M.Sc. Miguel Angel Pérez R.
4	Establecer Grupos de Reflexión académica.	Taller de reflexión académica.	75 Estudiantes capacitados.	Calidad Docente	Arqta. María Eugenia Sánchez.
5	Desarrollar Taller de reflexión administrativa.	Taller de reflexión administrativa.	12 miembros personal en taller.	Calidad Docente	M. Sc. Miguel Angel Pérez R.
6	Capacitar en movilidad urbana.	Curso de movilidad urbana impartido por Ing. Willian Castro,de Colombia.	10 docentes y 15 estudiantes capacitados.	Calidad Docente	M.Sc. Gilda Benavides Larín.
		Curso de investigación histórica arquitectónica.	5 docentes 10 Est. Capacitados.		Arq. Wilfredo Ayala Alas.
7	Actualizar contenidos de urbanismo, en curricula.	Curso de introducción en contenidos actualizados: Nueva ruralidad, , resiliencia urbana,etc. Impartido Arq. Yonny Marroquin.	6 docentes capacitados.	Calidad Docente	M.Sc. Gilda Benavides Larín.
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
1	Facilitar gestion de estudio a docentes en el area de posgrados	Evaluacion de Maestrias y doctorados pertinentes a las competencias que requiere el docente y/o la EISI	Docentes en programas de postgrado	Calidad Docente	Director, Jefes de Departamento
2	Gestionar la participacion de docentes en el area de Certificaciones	Dar seguimiento de la participacion de los docentes en Certificaciones	Docentes Certificados	Calidad Docente	Director, Jefes de Departamento
3	Gestionar la participacion de docentes en el area de Diplomados	Dar seguimiento de la participacion de los docentes en Diplomados	Docentes con diplomas	Calidad Docente	Director, Jefes de Departamento
4	Gestionar la participacion de docentes en cursos Libres con insaforp u otra institucion	Dar seguimiento de la participacion de los docentes en Cursos libres	Docentes con diplomas	Calidad Docente	Director, Jefes de Departamento
ESCUELA DE POSGRADOS					
1	Potenciar el desarrollo académico de la FIA mediante la inclusión del sector docente en programas de formación de acuerdo a sus necesidades y la oferta académica de la escuela	Analizar oportunidad de participación de docentes, apoyar las gestiones de acceso a las ofertas generadas por la escuela	No de docentes	Calidad Docente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado,
2	Potenciar el desarrollo académico de la FIA mediante la inclusión del sector administrativo en programas de formación de acuerdo a sus necesidades y la oferta académica de la escuela	Analizar oportunidad de participación de personal administrativo, apoyar las gestiones de acceso a las ofertas generadas por la escuela	No de personal administrativo	Calidad Docente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Educación Continua,

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
Nº	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
UNIDAD DE CIENCIAS BASICAS					
1	Establecer las bases para la formación del Centro de Formación Continua de la UCB (CFCUCB)	Consulta al personal docente para establecer un mapa de necesidades de formación	Documento de diagnóstico	Gestión Eficiente	Jefe del departamento de matemática
2	Elaborar las directrices para el funcionamiento sostenido del CFCUCB	Elaboración de las directrices	Documento oficial con las directrices	Gestión Eficiente	Jefe del departamento de matemática
3	Identificar las necesidades de formación del personal administrativo de la UCB	Análisis del trabajo técnico y administrativo de la UCB Consulta con el personal administrativo de la UCB para establecer un mapa de necesidades de formación.	Documento de diagnóstico	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Jefes de departamento
4	Identificar y gestionar con especialistas, organizaciones o centros de formación el brindar capacitaciones al personal docente y administrativo de la unidad.	Identificación de oportunidades de capacitación.	Número de especialistas u organizaciones gestionadas para brindar capacitación.	Calidad Docente	Jefatura UCB Jefes de departamento
5	Crear grupos de trabajo para el desarrollo de actividades de planificación, gestión e implementación del proceso de capacitación de docentes y personal administrativo.	Realizar un sondeo de opinión sobre la conformación de grupos de trabajo. Definir las funciones de cada grupo de trabajo. Crear los grupos de trabajo	Número de docentes involucrados o grupos de trabajo	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Jefes de departamento
6	Organizar cursos para los docentes y personal administrativo que cubran las necesidades descritas en el mapa de necesidades y tengan impacto en la transformación de las prácticas de enseñanza.	Planificación de cursos a desarrollar. Implementación de cursos, tanto a lo largo del ciclo como en los interciclos	Número de cursos ofertados. Número de docentes capacitados.	Gestión Eficiente	Jefe del departamentos y colaboradores
UNIDAD DE INVESTIGACIONES					
1	Elaborar un programa de capacitación del personal académico y administrativo en temáticas relativas a la CTI, tales como: metodología de la investigación, estadística para la investigación; diseño y desarrollo de nuevos productos; Ingeniería de la calidad en procesos de medición.	a) Diseñar el plan de capacitación para fortalecer la capacidad investigadora de los docentes y administrativos de la FIA. b) Elaborar el documento de plan de capacitación c) Buscar cooperación para impartir el programa de capacitación. d) Gestionar la aprobación del plan de capacitación. e) Promocionar el programa de capacitación e incentivar.	Documento con el plan de capacitación y programa de ejecución.	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera
BIBLIOTECA DE LAS INGENIERIAS Y ARQUITECTURA					
1	Brindar en dar Instrucciones a Docentes y Estudiantes en el uso del repositorio Institucional	Atenciones a los usuarios.	Instrucción a Docentes y Estudiantes en el uso del repositorio Institucional	Calidad Docente	

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
2	Brindar asesoría a estudiantes y docentes sobre el uso de las bases de datos	Atenciones a los usuarios.	Brindar asesoría a los estudiantes y docentes sobre el uso de las bases de datos	Gestión Eficiente	
3	Brindar capacitaciones a los docentes y estudiantes y personal de la biblioteca, sobre las bases de datos, impartido por sistema	Capacitaciones	Brindar capacitaciones a los docentes y estudiantes y personal de la biblioteca, sobre las bases de datos, impartido por sistema	Calidad Docente	
UNIDAD DE VIDA ESTUDIANTIL					
1	Brindar espacios de orientación y socialización a los estudiantes de la FIA que les permita tener herramientas para fortalecer su salud mental, contribuyendo al buen desarrollo de sus actividades académicas	Bienestar Estudiantil: desarrollo de talleres de salud mental Realizar talleres de vida saludable Desarrollo de sesiones grupales psicosociales Jornadas de salud biopsicosociales Orientación socioemocional.	Realización de talleres, sesiones grupales, listas de asistencia, solicitudes, reservas de locales, gestiones de apoyo para jornada de salud, fotografías de las actividades, publicaciones en la fanpage, diseño de afiches, formularios de inscripciones en google forms.	Vinculación con la Comunidad	Licda. Roxana Galicia, responsable de la UVE FIA Estudiantes en servicio social de psicología Bienestar Universitario Vicedecanato
2	Introducir al estudiante en actividades de interés extracurricular, de índoles académico y científico, que aporten de forma colateral al proceso de enseñanza aprendizaje, potenciando sus habilidades blandas para el campo laboral.	Académica: desarrollo de webinars técnicos Talleres presenciales Cursos cortos por ejemplo el "Diseñando un CV de impacto", "Liderazgo Efectivo"	Afiches de las actividades, publicaciones en la fanpage, formularios de inscripción en google forms, fotografías, lista de asistencia, solicitudes de gestiones de ponentes, solicitudes de gestiones de locales.	Vinculación con la Comunidad	Licda. Roxana Galicia, responsable de la UVE FIA Estudiantes en Servicio Social UVE Ponentes Vicedecanato

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL

ÁREA DE GESTIÓN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO GENERAL		Contribuir al bienestar de la comunidad universitaria para mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Promover y organizar actividades Sociales, culturales y artísticas, con la finalidad de que el estudiante identifique y fortalezca las habilidades creativas y artísticas, desarrollando su potencial en la vida personal y profesional.	Realización de concursos: Concurso de Habilidades Creativas Jornadas deportivas Actividades creativas junto a otras unidades Concurso Storytelling	Formularios de inscripción en google forms, publicaciones de las actividades, gestiones de patrocinios, presentación de videos de participantes, rubricas de evaluaciones, fotografías, solicitudes varias.	Vinculación con la Comunidad	Licda. Roxana Galicia, responsable de la UVE FIA Estudiantes en Servicio Social UVE Instituciones patrocinadoras Vicedecanato
4	Difundir los servicios estudiantiles colaterales al proceso de formación académico, que son proporcionados por las diferentes unidades de la Facultad y de la UES.	Perifoneando actividades de las diferentes unidades de la FIA, de la UES y externos. Instructivos de plataformas meet, teams, aulas virtuales FIA, por medio de videos y flyers. Difusión de videos informativos para orientación de los estudiantes, procesos académicos y administrativos	Publicaciones realizadas en la fanpage, afiches, videos, consultas en correo y fanpage	Vinculación con la Comunidad	Licda. Roxana Galicia, responsable de la UVE FIAUES Estudiantes en Servicio Social UVE
5	Ejecutar Actividades de orientación vocacional, profesional y bolsa de trabajo, para estudiantes de las diferentes carreras de la FIA.	Compartir información de las oportunidades laborales que lleguen a la unidad Compartir información de las oportunidades de Pasantías Gestionar talleres relacionados a las habilidades blandas Desarrollo de Ferias de empleos Crear vínculos con entidades públicas y privadas, que comparten oportunidades laborales.	Correos de las empresas, publicaciones de las vacantes, pasantías, servicio social, formulario de inscripciones google forms para los talleres, notas de gestiones o solicitudes, fotografías.	Vinculación con la Comunidad	Licda. Roxana Galicia, Responsable de la UVE FIAUES Estudiantes en Servicio Social UVE Empresas ofertantes Vicedecanato

ÁREA DE GESTIÓN 5
GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL					
1	Ampliar y Mejorar de la capacidad del laboratorio de suelos y materiales y del laboratorio de pavimentos.	Realizar un inventario actualizado de los equipos en el que se refleje su estado. (Buen estado, necesita mantenimiento, calibración o se requiere reemplazar). Definir las necesidades de equipamientos nuevos, reparaciones. Definir nuevas áreas para servicios especializados: triaxiales CD, Triaxiales cíclicas, consolidaciones, ensayos de colapsabilidad, ensayo de expansión, etc. Presentar Plan de compras	Presentación de informe de: Inventario de Equipo Listado de equipo Plan de compras	Mejora de la Infraestructura	Director, Jefe del Laboratorio de Suelos y Materiales y Jefe del Departamento de construcción y vías terrestres.
2	Formular un sistema de calidad para implementarlo en el laboratorio de Suelos y Materiales	Determinar los requisitos que requiere la implementación de un sistema de calidad bajo la norma ISO 17025. Realizar una lista de requerimientos necesarios, en la que se plasmen los recursos (capacitaciones, asesorías, equipos y costos) para implementar el sistema. Inicio de Elaboración de Procedimientos	Presentación de informe de: Requisitos para implementar sistema de calidad	Gestión Eficiente	Director Jefatura de Geotecnia Jefe del Laboratorio de Suelos y Materiales.
3	Adquirir y Mejorar la capacidad de equipos para topografía, GPS y Drones	Revisar las necesidades de equipamiento y solicitar nuevos Equipos Presentar Plan de compras	Se presentará un plan de compras de los equipos de medición requeridos.	Mejora de la Infraestructura	Director, Secretario y Jefe del Departamento de Construcción y Vías Terrestres.
4	Ampliar la capacidad de equipos informáticos para personal docente	Cuantificar equipo disponible. Presentar Plan de compras	Presentar informe de Plan de compras de los equipos informáticos requeridos.	Mejora de la Infraestructura	Director, Secretario y Jefes de Departamento.
5	Implementar el laboratorio de Análisis Estructural y GIS	Adecuación del espacio y del nuevo equipamiento Capacitación especializada de personal para manejo de software Presentar Plan de compra de PC/dispositivos electrónicos y software	Instalaciones adecuadas Equipo instalado adquisición de Software	Mejora de la Infraestructura	Director, Secretaría Jefes de Departamentos
6	Calibrar Máquina Universal de Ensayos de Tensión y Compresión	Solicitar calibración de máquina Universal certificación	Certificado de calibración	Mejora de la Infraestructura	Director y Secretario de Escuela de Ingeniería Civil y Jefe del Laboratorio
7	Formular un sistema de calidad para implementarlo en el laboratorio de Suelos y Materiales	Revisar estado actual de equipo de ensayo experimental Reparación de Equipo Generar investigación en el área a trabajos de graduación en pregrado y maestría	Laboratorio en buen funcionamiento y desarrollo de investigación	Mejora de la Infraestructura	Director y Secretario de Escuela de Ingeniería Civil y Jefe del Laboratorio de estructuras

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA					
1	Diagnósticar los equipos de laboratorio y elaborar propuesta de rehabilitación	a) Diagnóstico de los equipos de laboratorio y su potencial rehabilitación b) Adquisición de insumos para habilitación de equipos de laboratorios de los diferentes departamentos	número de equipos diagnosticados	Mejora de la Infraestructura	Director, Personal docente EIM Director, secretario, jefaturas de departamento
2	Gestionar espacio físico requerido para actividades de la EIM	a) Gestión de espacios físicos para presentaciones de PIM, TDG, asistencia de estudiantes en asesorías y consultas, usos múltiples	porcentaje espacio asignado	Mejora de la Infraestructura	Director
		b) Gestión de espacios físicos para redistribución del personal docente de la EIM	porcentaje espacio asignado según personal		Director
3	Identificar los espacios a disposición para laboratorios de la carrera de IM	Realizar inspección de los espacios que se tenían asignados para los equipos de laboratorios.	% de áreas a disposición óptimas para reubicación e instalación de equipos. Plano de distribución en planta del equipo especificando instalaciones eléctricas y las normas de seguridad.	Mejora de la Infraestructura	Director, Personal docente
4	Adquirir equipos de laboratorios actualizados	a) Identificar equipos actualizados para prácticas de laboratorios que contribuyan a la mejora de la formación de los estudiantes en el campo de la ingeniería mecánica b) Contribuir en la gestión de adquisición de equipos identificados y materiales necesarios para el buen desarrollo de actividades de laboratorios.	Cantidad de equipos que se puedan gestionar y adquirir para fines educativos y acorde a las necesidades tecnológicas actuales.	Mejora de la Infraestructura	Personal docente y autoridades de la EIM.
5	Realizar una distribución en planta del laboratorio de fundición de metales no ferrosos	Realizar un proyecto enfocado a justificar el área requerida para un laboratorio de fundición de metales no ferrosos.	Plano de distribución en planta de un laboratorio de fundición de metales no ferrosos	Mejora de la Infraestructura	Director y jefe de Departamento Materiales y procesos de fabricación
	Adquirir el equipo para monitorear el funcionamiento de maquinaria y diagnosticar el estado y características de funcionamiento e identificar fallas para programar el plan de mantenimiento, si lo requiere y aplicarlo en las asignaturas que imparte el departamento	Especificar el equipo de monitoreo y diagnóstico detallando características técnicas para cotizar y comprar.	Compra el equipo.	Mejora de la Infraestructura	Director y Jefe de departamento de Diseño y Análisis de Máquinas

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA					
1	Planear adecuadamente el desarrollo de las asignaturas bajo responsabilidad de la EIE, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades de la UES-FIA	Organizar la carga académica del personal de la EIE	Porcentaje de asignación de carga = 100% Reporte de conformación de Departamentos EIE	Gestión Eficiente	Jefes de Departamento, Director de Escuela
		Evaluar el correcto desarrollo de las asignaturas bajo responsabilidad de la EIE	Porcentaje de cumplimiento de la planificación de actividades de asignaturas > 90%	Calidad Docente	Jefes de Departamento, Director de Escuela
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA DE ALIMENTOS					
1	Dar seguimiento a la aprobación y ejecución de los proyectos de ampliación y mejora de las instalaciones de los laboratorios que han sido presentados a las instancias correspondientes de la FIA – UES.	a) Contactar continuamente a la Unidad encargada para su gestión	Registro de entrega de proyectos a las instancias correspondientes.	Mejora de la Infraestructura	Director de Escuela
		b) Elaborar y presentar carpetas técnicas de proyectos a la cooperación internacional orientados al fortalecimiento de la infraestructura.			
ESCUELA DE ARQUITECTURA					
1	Diseño del Acondicionamiento de espacios físicos para nueva modalidad.	Remodelar espacios.	12 aulas, 35 cubículos y 4 módulos multimediales acondicionados.	Mejora de la Infraestructura	Arq. Francisco Alvarez y Arq. Wilfredo Ayala.
ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS					
1	Acondicionamiento de Computos y otra infraestructura de la EISI para ciclo II 2024	Instalacion de puntos de red	Puntos de Red instalados = 25 por computo apx.	Mejora de la Infraestructura	Tecnico de EISI
		Configuración de Servidor EISI en Datacenter FIA	Servidor instalado y funcionando		Director y Jefes de CIDES
		Creacion de Manuales de instalación de Nuevos Sistemas en Servidores EISI	Manual de Instalacion de Sistemas FIA/UES	Gestión Eficiente	Director y Jefes de CIDES
		Creacion de Manual para definicion de seguridad de Nuevos Sistemas en Servidores EISI	Manual de Seguridad a Sistemas FIA/UES		Director y Jefes de CIDES

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
Nº	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
2	Crear un manual de procesos de trabajo de graduación actualizado	Compilar todos los diferentes procesos que realizan los estudiantes en trabajo de graduación desde que salen egresados hasta que entregan sus documentos de tesis en la EISI, para colocarlos en un manual completo y actualizado.	Manual de proceso de graduación completo y actualizado	Gestión Eficiente	Director, Coordinador de Trabajos de Graduación de la EISI, coordinadores de las diferentes modalidades de trabajo de graduación existentes.
3	Crear un manual administrativo de la EISI actualizado	Compilar todos los diferentes procesos que se realizan en la EISI, para colocarlos en un manual completo y actualizado.	Manual Administrativo completo y actualizado	Gestión Eficiente	Director, Jefe de Departamento de Administración
ESCUELA DE POSGRADOS					
1	Gestionar procesos administrativos académicos y financieros relativos al programa de doctorado en Ingeniería Sísmica	Planificar la maestría, Ejecutar el plan de estudios, Deterimar el presupuesto del año académico, Becas que se ofreceran a los estudiantes, Difundir el programa, Contratar profesores, Gestionar la reservación y espacios de aulas en la clase, Gestionar los recursos tecnologicos y virtuales del LMS, Apoyo administrativo a los estudiantes, Evaluar logros de los objetivos del programa, Evaluar seguimiento de progreso de estudiantes	Pagos e inscripciones, Número de maestrantes al día con sus responsabilidades, Avance de Plan de estudios, Cantidad de asignaturas ejecutadas por Programa, Evaluación docente, Cantidad de becarios vigentes, Contratos ejecutados, Pagos efectuados por honorarios	Gestión Eficiente	Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Doctorado
2	Gestionar procesos administrativos académicos y financieros pendientes relativos de las Maestrías	Planificar la maestría, Ejecutar el plan de estudios, Deterimar el presupuesto del año académico, Becas que se ofreceran a los estudiantes, Difundir el programa, Contratar profesores, Gestionar la reservación y espacios de aulas en la clase, Gestionar los recursos tecnologicos y virtuales del LMS, Apoyo administrativo a los estudiantes, Evaluar logros de los objetivos del programa, Evaluar seguimiento de progreso de estudiantes	Pagos e inscripciones, Número de maestrantes al día con sus responsabilidades, Avance de Plan de estudios, Cantidad de asignaturas ejecutadas por Programa, Evaluación docente, Cantidad de becarios vigentes, Contratos ejecutados, Pagos efectuados por honorarios	Gestión Eficiente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Maestría

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

ÁREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Gestionar el lanzamiento de las Maestrías	Planificar la maestría, Ejecutar el plan de estudios, Determinar el presupuesto del año académico, Becas que se ofrezcan a los estudiantes, Difundir el programa, Contratar profesores, Gestionar la reservación y espacios de aulas en la clase, Gestionar los recursos tecnológicos y virtuales del LMS, Apoyo administrativo a los estudiantes, Evaluar logros de los objetivos del programa, Evaluar seguimiento de progreso de estudiantes	Pagos e inscripciones, Número de maestrantes al día con sus responsabilidades, Avance de Plan de estudios, Cantidad de asignaturas ejecutadas por Programa, Evaluación docente, Cantidad de becarios vigentes, Contratos ejecutados, Pagos efectuados por honorarios	Gestión Eficiente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Coordinador de Programa de Maestría
4	Analizar y mejorar los principales procesos académicos en el área de Maestrías y Doctorado y en el área de Diplomados	Revisar reglamentos, planes de estudio, actas e informes, Identificar procesos administrativos, académicos y financieros pendientes de actualización, Reuniones de trabajo, Optimización de trámites y procedimientos, Implementación de mecanismos de coordinación y comunicación, Identificación de áreas futuras	Porcentaje de documentos revisados, Porcentaje de normativas y/o procesos actualizados, Número de procesos administrativos, académicos y financieros identificados, Priorización de procesos a gestionar, Plan de acción a ejecutar	Gestión Eficiente	Director de Escuela, Coordinador de Programa de Maestría y Doctorado, Gestores administrativos, académicos, operacionales y de calidad
UNIDAD DE CIENCIAS BÁSICAS					
1	Realizar un diagnóstico sobre las condiciones del equipo de laboratorio utilizado en actividades académicas para identificar necesidades de mantenimiento, reparación o actualización.	Definir el estado actual del equipo. Actualización de inventario de material y equipo.	Informe de diagnóstico del material y equipo existente en la unidad para los laboratorios de física.	Gestión Eficiente	Jefe del departamento de física Técnico laboratorista

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
2	Proponer adquisiciones o reparaciones de equipos de laboratorio utilizados en actividades académicas para mejorar la calidad, eficiencia y seguridad de los procesos experimentales, asegurando así un entorno propicio para el aprendizaje.	Evaluación de las necesidades en base a los informes de diagnóstico e inventario de material y equipo y las actualizaciones en los programas de estudio. Investigación de opciones de equipo que satisfagan las necesidades identificadas y cotización de las mismas Preparar un informe detallado que incluya recomendaciones para la <u>adquisición de nuevos equipos de laboratorio.</u>	Plan de compras Informe de recomendaciones para la adquisición de nuevos equipos de laboratorio.	Mejora de la Infraestructura	Jefe del departamento de física Técnico laboratorista
3	Gestionar equipo informático y mobiliario que sea de apoyo para la realización de actividades académicas y administrativas	Identificar el equipo informático y mobiliario necesario para la realización de actividades académicas. Realizar solicitudes de necesidad de mobiliario y equipo.	Solicitudes realizadas. Equipo o mobiliario nuevo	Mejora de la Infraestructura	Jefatura de UCB Secretaría
4	Planificar actividades académicas presenciales, considerando las condiciones físicas de las instalaciones de la facultad.	Realización de la planificación del ciclo I y II 2024 considerando los lineamientos de actividades académicas y administrativas.	Cantidad de actividades académicas presenciales por ciclo	Gestión Eficiente	Jefatura de UCB Secretaría Jefes de departamento
5	Gestionar la rehabilitación de espacios para la realización de actividades presenciales.	Realizar solicitudes de limpieza, reparación, mantenimiento y desalojo de materiales para obtener espacios adecuados.	Cantidad de espacios rehabilitados para retomar las actividades académicas presenciales y administrativas	Mejora de la Infraestructura	Jefatura de UCB Secretaría
6	Gestionar nuevos espacios para la realización de actividades presenciales	Realizar solicitudes de adquisición de nuevos espacios para el desarrollo de actividades presenciales, justificadas en base al quehacer de la unidad y razones académicas.	Cantidad de nuevos espacios para retomar las actividades académicas presenciales y administrativas	Mejora de la Infraestructura	Jefatura de UCB Secretaría
		Planificar materias a impartir según programa de la materia.	Documentos de programación de asignaturas		
		Analizar la idoneidad del personal para la coordinación de las asignaturas de la UCB	Coordinadores asignados	Gestión Eficiente	

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

ÁREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
7	Atender las demandas de materias a impartir en el ciclo académico asegurando una progresión coherente y adecuada según el programa de estudio	Asignar la carga académica y la oferta de asignaturas	Documentos de asignación de carga académica.	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Secretaría Jefes de departamento
		Impartir las materias ofertadas según calendarización de carga académica.	Control de asistencia		
		Analizar los resultados obtenidos en cada materia impartida y generar proyecciones para las próximas materias a impartir.	Personal docente por cátedra según demanda de estudiantes. Número de asignaturas impartidas Número de estudiantes aprobados, reprobados y retirados. Porcentajes de aprobación y reprobación. Proyección de demanda para el próximo ciclo. Informe de hallazgos y acciones de mejora.	Gestión Eficiente	
8	Planificar la aplicación de las materias de las nuevas curriculas.	Desarrollo de los programas. Planificación del contenido Creación de nuevas actividades académicas. Asignación de personal para las cátedras de las nuevas materias.	Programa de las asignaturas. Documento de planificación de actividades académicas. Asignación de asignatura Actividades incorporadas	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Secretaría Jefes de departamento

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

ÁREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
9	Elaboración y actualización de material de apoyo	Elaborar guiones de clase, guías de discusión y laboratorio.	Número de guiones de clases y guías.	Gestión Eficiente	Coordinadores de catedra
10	Estandarizar los procesos administrativos de la UCB	Diagnosticar la situación actual de los procedimientos administrativos Evaluar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos actuales, identificando posibles áreas de mejora, redundancias o inconsistencias. Actualizar los formatos y estandarizarlos de manera que faciliten la ejecución de los procesos administrativos, asegurando la captura de la información necesaria de manera precisa y completa.	Manual de procedimientos administrativos Formatos de solicitudes actualizados	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Secretaría
11	Administración de prueba de conocimientos general y específica de nuevo ingreso de la FIA	Administrar de manera eficiente los recursos utilizados para la aplicación de la prueba de conocimientos en la FIA.	Evidencia del cumplimiento del proceso de aplicación del examen de nuevo ingreso	Gestión Eficiente	Jefatura UCB Jefes de departamento
		Participar en la creación e implementación de los procedimientos y protocolos para la aplicación de la prueba de conocimientos general y específico de nuevo ingreso de la FIA	Participar en la creación e implementación de los procedimientos y protocolos para la aplicación de la prueba de conocimientos general y específico de nuevo ingreso de la FIA		Jefatura UCB Jefes de departamento
12	Participar en la elaboración del examen de nuevo ingreso 2025 fase I y II en el área Física y Matemática	Generar nuevo banco de preguntas	Items banco de preguntas del área de matemática y física.	Gestión Eficiente	Jefes de departamento
13	Establecer y llevar a cabo acciones académicas en colaboración con la asociación de estudiantes, con el propósito de promover el desarrollo integral de los estudiantes y fortalecer la comunidad educativa.	Identificar áreas de trabajo.	Cantidad de actividades realizadas. Número de participantes	Vinculación con la Comunidad	Jefatura UCB
		Establecer medios de comunicación Seleccionar y capacitar a estudiantes para el desarrollo de actividades. Asesorar las actividades			Jefes de departamento

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
Nº	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
14	Facilitar la realización de actividades académicas por medio del préstamo de espacios y equipos, promoviendo la colaboración interinstitucional y el intercambio de recursos educativos para enriquecer la experiencia formativa de los estudiantes y fortalecer la comunidad académica.	Recepciones de solicitud. Procesar la solicitud en base a los recursos y disponibilidades existentes. Apoyar, asesorar las actividades realizadas.	Cantidad de actividades realizadas	Vinculación con la Comunidad	Jefatura UCB Jefes de departamento Secretaría
	Establecer una colaboración efectiva con el Departamento de Medios Audiovisuales de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura (FIA) para la creación y producción de material multimedia de alta calidad, con el fin de enriquecer los recursos educativos y promover el aprendizaje interactivo y efectivo.	Identificar las necesidades específicas de material multimedia para apoyar la enseñanza y el aprendizaje en los diferentes cursos y programas académicos ofrecidos por la UCB. Establecer un canal de comunicación y coordinación con el Departamento de Medios Audiovisuales de la FIA para solicitar su apoyo en la creación y producción de material multimedia, especificando los requerimientos de cada proyecto. Solicitar el apoyo del personal del Departamento de Medios Audiovisuales para desarrollar contenido multimedia	Cantidad de material realizado	Vinculación con la Comunidad	Jefatura UCB Jefes de departamento Secretaría
UNIDAD DE INVESTIGACIONES					
1	Elaborar un diagnóstico del estado actual de la CTI de la FIA – UES.	a) Definir CTI para la FIA.	Documento del Diagnóstico y plan de mejora.	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera
		b) Recolectar información sobre los proyectos finalizados, en desarrollo y no finalizados en el CIC-UES y en la UI-FIA.			
		c) Evaluar la situación para trazar la línea guía para el apoyo a los proyectos no finalizados o en desarrollo. Así como de visibilización de los finalizados.			
2	Elaborar un sistema de documentación y registros para dar seguimiento al desarrollo de los proyectos de CTI en la FIA – UES.	a) Investigar y documentar sobre los diferentes formatos.	Documento de plantilla de registro del seguimiento	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera
		b) Diseñar plantilla para dar seguimiento y registro del desarrollo de proyectos, acorde a la realidad de la FIA.			
		c) Elaborar documento de registro de información.			
3	Elaborar el mapa de procesos de la UI – FIA – UES.	a) Levantar los procesos asociados a la UI.	Documento de mapa de procesos	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera
		b) Diseñar el mapa de procesos.			
		c) Desarrollar la documentación y registros que se asocien a cada proceso.			

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

ÁREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
4	Completar el documento de Políticas de CTI de la FIA – UES. Completar la definición las líneas de investigación prioritarias para la FIA – UES.	a) Recolectar los documentos existentes sobre la política de CTI institucional y los que se hayan desarrollado en años pasados para la FIA. b) Desarrollar consultas con expertos en el área. c) Elaborar el documento de políticas de CTI para la FIA. d) Someter el documento a consulta ante las autoridades de la FIA. e) Solicitar aprobación ante las instancias correspondientes.	Registro de recepción del documento por Junta Directiva de la FIA	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera, Jonathan Argueta
5	Elaborar la línea base que establezca las capacidades de infraestructura y recursos disponibles para el desarrollo de la CTI en la FIA – UES.	a) Caracterizar los laboratorios de la FIA en los que se desarrolla CTI. b) Recolectar información in situ de los equipos y recursos disponibles para desarrollar CTI, su estado actual y necesidades de mantenimiento. c) Recolectar información sobre los recursos y equipos adquiridos a través de los proyectos Agua Futura y SATREPS. Su estado actual y necesidades de mantenimiento. d) Solicitar a los laboratorios elaboren plan de mantenimiento de equipos e instalaciones.	Documento con el diagnóstico de los recursos disponibles para investigación en la FIA	Gestión Eficiente	Tania Torres Rivera, Jonathan Argueta
BIBLIOTECA DE LAS INGENIERIAS Y ARQUITECTURA					
1	Revisar y publicar en el Repositorio Institucional los trabajos de grado.	Subir al Repositorio Institucional las tesis entregadas en proceso de grado	Editar y publicar en el Repositorio Institucional las tesis entregadas en proceso de grado	Gestión Eficiente	
2	Realizar en editar y Publicar en el repositorio Institucional las tesis que se escanearon de años anteriores	Subir al Repositorio Institucional las tesis escaneadas	Editar y Publicar en el Repositorio Institucional las tesis que se escanearon de años anteriores	Gestión Eficiente	
3	Brindar la atención de consultas de los estudiantes en trabajo de graduación, por medio del correo institucional	Atenciones a los usuarios.	Atender consultas de los estudiantes en trabajo de graduación, por medio del correo institucional	Gestión Eficiente	
4	Brindar a los docentes y a estudiantes el uso del repositorio Institucional.	Repositorio Instucional	Instrucción a docentes y estudiantes en el uso del repositorio institucional	Gestión Eficiente	

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
5	Proyecto de Biblioteca Digital con estantería abierta	Traslados de sacos con materiales bibliográfico ubicados en laboratorio de Civil a Ciencias Basicas	Asignación de bandas de radio frecuencia a cada material bibliográfico	Mejora de la Infraestructura	
6	Realizar el traslado al edificio de biblioteca de Ingeniería y Arquitectura	Traslado al edificio de biblioteca de Ingeniería y Arquitectura	Traslado al edificio de biblioteca de Ingeniería y Arquitectura	Mejora de la Infraestructura	
7	Realizar la ubicación de material bibliografico en estantería según el sistema de clasificación Decimal Dewey.	Ubicación a estantería los materiales bibliográficos	Ubicación de material bibliográfico en estantería según el sistema de clasificación Decimal Dewey.	Mejora de la Infraestructura	
8	Realizar la restauración de libros dañados	Restauración de libros dañados	Restauración de libros dañados	Gestión Eficiente	
9	Brindar asesoría sobre el sistema del Autopréstamo	Brindar asesoría sobre el sistema del auto prestamo	Brindar asesoría sobre el sistema del auto prestamo	Gestión Eficiente	
10	Realizar en el seguimiento a la asignación de bandas de radio frecuencia a los materiales bibliográfico	Darle seguimiento a la asignacion de radio frecuencia a los materiales bibliográfico	Darle seguimiento a la asignación de radio frecuencia a los materiales bibliográfico	Gestión Eficiente	
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
1	Cumplir con todos los Procedimientos de Acceso a la Información UAIP-FIA	-Creación del Expediente. -Remisión de referencias a las Unidades o Escuelas. -Recepción y revisión de la información. -Elaboración de versiones publica (si aplica). -Remisión de la información según el formato solicitado.	La calidad de los procedimientos se puede medir con el numero de denuncias, inconformidades y apelaciones presentadas por los usuarios.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar
2	Actualizar trimestralmente el Archivo Físico y Digital de la Unidad	Revisar y ordenar periodicamente los expedientes y escanear cada uno de estos.	Cada uno de los expedientes en formato físico y digital, estos deben estar ordenados y completos.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
3	Elaboración de versión Pública de Actas de Junta Directiva	solicitar trimestralmente a secretaría todas las actas de las sesiones de Junta directiva y posteriormente realizar la versión pública con la eliminación de información reservada o confidencial de las Actas por medio un programa informatico.	El cumplimiento de los requerimientos de información oficiosa por parte de la UAIP UES y la respectiva publicación en la plataforma digital nextcloud de las actas en versiones públicas.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar
4	La remisión de Informes de Información Oficiosa, Recursos y Procedimientos Sancionarios del IAIP.	llevar control por medio de expedientes físicos y digitales de cada informe, recursos, o procedimientos, así como la eliminación de información reservada o confidencial de cada uno de estos cuando sea necesario.	La remisión de cada uno de los informes, la interposicion o contestacion de los recursos, así como también otro indicador de éxito o fracaso será la Condena o Absolución en las resoluciones del Instituto de Acceso a la Información Pública	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar
5	Actualizar y poner a disposición la Información Oficiosa de la FIA	Creación del expediente físico y digital de información oficiosa año 2024, y actualizar periódicamente el sitio web de la Facultad, así como también la Redacción del Informe de Información Oficiosa cada año a la UAIP UES.	El resultado del Informe de la UAIP-UES es el indicador de Calidad y cumplimiento.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar
6	Administración/creación, mantenimiento y actualización del sitio electrónico de la Unidad de Acceso a la Información de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.	Remitir a FIA NET la Información de Carácter Confidencial, debidamente actualizada y revisada, para ellos nos ayuden a subir esta documentación al sitio web.	Tener actualizado el sitio web con la información oficiosa regulada en Art. 10 de la LAIP.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar
7	Gestionar junto a las Autoridades de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura Capacitaciones en materia de Acceso a la Información y Ley de Procedimientos Administrativos para los empleados administrativos y docentes, así como también promover en los estudiantes el acceso a la información pública.	capacitaciones y elaboración de manuales sobre el tema	Las Capacitaciones que se brinden y los manuales sobre la LAIP y el DAIP.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernandez Menjivar

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
8	Asesorar jurídicamente a las Autoridades de la Facultad, así como también a las distintas unidades administrativas y académicas cuando lo requieran.	realizar informes o manuales, así como también reuniones cuando sea necesario.	Las asesorías y documentos que se realicen para colaborar con aspectos jurídicos referentes a las actividades de las Autoridades y unidades que lo soliciten.	Gestión Eficiente	Msc. Rafael Ulises Hernández Menjivar
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL					
1	Dar seguimiento al proceso de aprobación de los cuadros de Repertorios de Series y Tipos Documentales de las unidades y escuelas de la Facultad.	Solicitar a las jefaturas, la aprobación del Cuadro de Repertorio de Series y Tipos Documentales correspondiente a la unidad o escuela que cada uno representa.	Cuadros de Repertorios de Series y Tipos Documentales, debidamente aprobados por cada jefatura de unidades y escuelas.	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas
2	Realizar el proceso de clasificación de las series documentales de las unidades productoras de la facultad, a partir del Cuadro de Repertorio de Series y Tipos Documentales.	Solicitar el Cuadro de Clasificación Documental, a la UGDA UES.	Acuerdo de aprobación del Cuadro de Clasificación Documental, por parte de la Junta Directiva de la Facultad.	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas Junta Directiva Decano Vicedecano
		Solicitar asesoría a la UGDA UES, para el llenado del Cuadro de Clasificación Documental.			
		Coordinar reuniones con la UGDA UES para asignar la codificación interna de las series documentales de la FIA.			
3	Realizar el proceso de valorización de las series documentales, a partir del Cuadro de Clasificación Documental.	Aplicación de la legislación, normativas y directrices que forman parte del marco Legal del proceso de valorización.	Acuerdo de aprobación de los cuadros de valorización Documental, por parte del CISED UES.	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas CISED UES
		Reuniones periódicas con el Comité de Identificación Documental de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura "CID FIA" y unidades productoras, para analizar los valores que poseen los documentos.			
		Elaboración del cuadro de valorización documental de cada unidad.			
		Proponer al Comité de Selección y Eliminación Documental de la Universidad de El Salvador "CISED UES", la revisión y aprobación de las tablas de valorización Documental de las series documentales de cada unidad y escuela.			

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
4	Definir los plazos de conservación documental de las series documentales, a partir del cuadro de valorización documental.	Reuniones con las unidades productoras y el CID de la facultad, para determinar los años de vida de cada serie documental y su disposición final. Elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental, de cada unidad y escuela. Envío de las Tablas de Plazos de Conservación Documental, al CISED para su aprobación.	Acuerdo de aprobación de las Tablas de Plazos de Conservación Documental, por parte del CISED UES.	Gestión Eficiente	Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas CISED UES
5	Dar a conocer a todo el personal de la facultad, los diferentes instrumentos archivísticos elaborados y aprobados, para el control de la documentación.	Realizar reuniones con todo el personal de la Facultad, para dar a conocer los diferentes instrumentos archivísticos elaborados y que deberán ser aplicados para la administración del acervo documental de la facultad.	Listas de asistencias a reuniones.	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas
6	Aplicar las disposiciones finales de los documentos, en base a la Tabla de Plazos de Conservación Documental "TPCD".	Realizar eliminaciones seguras de documentos	Actas de Eliminación Documental, emitidas por el Comité de Eliminación y Selección Documental "CISED".	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Jefaturas de unidades y escuelas CISED UES
7	Contar con un control rigurosos de la documentación, mediante el levantamiento de inventarios que permita dar respuesta oportuna a las solicitudes de información.	Levantamiento de inventarios	Inventarios documentales. Rápida ubicación física de los documentos.	Gestión Eficiente	Lcda. Mirna Yamilet Hernández Méndez Responsable UGDA FIA. Sr. Alex Mauricio Deleón Cañas. Auxiliar UGDAFIA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN					
1	Culminación de la construcción del Edificio de Arquitectura	Supervisión de la construcción del edificio de Arquitectura en su segundo año	Edificio terminado	Mejora de la Infraestructura	Unidad de Planificación
2	Supervisión de remodelación de los espacios físicos de la Facultad.	Supervisión de remodelación de los espacios físicos de la Facultad.	Remodelaciones hechas a los Edificios	Mejora de la Infraestructura	Unidad de Planificación
3	Proyecto: Pantallas inteligentes, transformacion digital fase 2	Supervision de equipamiento de las pantallas digitales	Pantallas instaladas	Mejora de la Infraestructura	Unidad de Planificación, FIANET
4	Reubicación de Escuelas y Unidades de la FIA	Monitoreo de los traslados las Escuelas y Unidades a los edificios remodelados	Escuelas y Unidades instalas	Mejora de la Infraestructura	Decanato Unidad de Planificación Mantenimiento
5	Gestión para renovación de mobiliario para aulas	Monitores de la instalacion del mobiliario en los diferentes edificios de la Facultad	Mobiliario instalado	Mejora de la Infraestructura	Decanato Unidad de Planificación Mantenimiento
6	Actualizacion del Manual Organizativo de la FIA	Reunir la informacion de las Unidades que se han creado y modificado para actualizar el Manual de Organización de la FIA	Manual de Organización de la FIA actualizado	Gestión Eficiente	Decanato Unidad de Planificación
7	Elaboracion de Manuales de Funciones de las Unidades y Escuelas de la FIA	Actualización de la carga laboral de las diferentes unidades de la Facultad para la elaboración de los Manuales de Funciones	Manuales elaborados	Gestión Eficiente	Decanato Unidad de Planificación
8	Gestión de Locales para elaboracion de actividades academicas y otras	Llevar el control de la programación de las evaluaciones de las Escuelas asi como de otras actividades que requieran el uso de los locales disponibles de la FIA	Actividades de la Fia que requieran local programadas	Gestión Eficiente	Unidad de Planificación
9	Brindar un espacio fisico en la Biblioteca de las Ingenierias y Arquitecturas durante toda la realización del Proyecto INNOVATE	Espacios dentro de la FIA para formacion de estudiantes en el area de emprendimiento, servira para capacitaciones y apoyo al area academica	Espacio readecuado para CEFIE	Mejora de la Infraestructura	CEFIE, Vicedecanato, Decanato, Unidad de Planificacion
10	Adecuación de un espacio físico dentro de la FIA para la realización del Proyecto del Centro de Atención Integral al Estudiante	Espacio dentro de la FIA para la atencion integral al estudiante, para proyectos sociales, atencion psicologica y la participacion de las asociaciones de estudiantes, BECAS ESTUDIANTILES	Indicadores de atencion a estudiantes, por genero, cantidad y servicios prestados	Mejora de la Infraestructura	Unidad de Vida Estudiantil, Proyeccion social, Decanato, Vicedecanato, Planificiacion, Escuelas FIA
11	Proyecto creacion de la Direccion de Tecnologias Informaticas, multimedios y Comunicaciones de la FIA	Espacio dentro de la FIA para la atencion de proyectos informaticos, desarrollo de contenidos multimedios y comunicaciones oficiales (revistas, redes sociales, obituario) de la FIA	servicios prestados en la FIA, cantidad de productos multimedios creados y publicados, revistas publicadas, numero de publicaciones	Mejora de la Infraestructura	FIANET - Multimedios - Comunicaciones FIA, Decanato, vicedecanato, Unidad de Planificacion, escuelas FIA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

AREA DE GESTIÓN		GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA FIA			
OBJETIVO GENERAL		Agilizar los procesos administrativos para garantizar la pronta respuesta de los trámites en los que incurren la comunidad universitaria así como garantizar que existan espacios físicos adecuados para la mejora de la productividad de las tareas			
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador de Cumplimiento	Programa	Responsable
12	Proyecto Mejoramiento de espacios físicos para mantenimiento y servicios generales FIA	Espacio dentro de la FIA en el cual estaran los trabajadores del area de mantenimiento y servicios generales de la FIA, donde podran resguardar sus objetos personales y les servira de espacio para consumir alimentos a la hora del almuerzo.	Espacio asignado y readeacuado de acuerdo a las necesidades de los empleados	Mejora de la Infraestructura	Decanato, Planificacion, Unidad de Mantenimiento y servicios Generales, Unidad Financiera