INSTRUCTIVO PARA PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CASO: ASPIRANTE QUE PERTENECE O HA PERTENECIDO A LA UES

Si después de haber revisado la carpeta informativa del Diplomado en Prevención de Riesgos Laborales usted decide participar en este, deberá seguir los siguientes pasos; su cupo es garantizado al completar los documentos solicitados y el pago correspondiente, hasta este momento su inscripción es aceptada.

1. REGISTRO

1.1 Debe manifestar su interés en participar en el diplomado, haciendo llegar su nombre desde un correo personal (no institucional y de preferencia dominio gmail) al correo educacion-continua@fia.ues.edu.sv, el título del mensaje debe ser: INTERÉS EN PARTICIPAR EN DIPLOMADO DPRL ED.2-2024 – (Y SU NOMBRE COMPLETO), en el cuerpo del correo escribir:

- Si usted es empleado o estudiante activo escribir la carrera(nivel), facultad o unidad de la UES a la que pertenece, y su número de teléfono celular.
- Si usted es graduado UES, por favor indique la carrera, año en que se graduó y su número de teléfono celular.
- Si usted es estudiante universitario externo pero alguna vez tuvo relación académica o laboral con la UES, es decir, realizó el examen de admisión o tuvo registro, por favor adjunte al correo un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario activo a la fecha, y su número de celular.

El correo desde donde remita el mensaje será utilizado como su identificación de usuario para ingresar al Expediente Electrónico de la UES (eel). A dicho correo se le enviará una contraseña provisional para poder registrarse.

EJEMPLO:

INTERÉS EN PARTICIPAR EN DIPLOMADO DPRL ED.2-2024 – RAUL ARMANDO VILLEDA CARRANZA

Si usted es empleado activo de FIA recibirá respuesta al correo enviado con indicaciones especificas a seguir, de lo contrario recibirá en su correo personal dos correos:

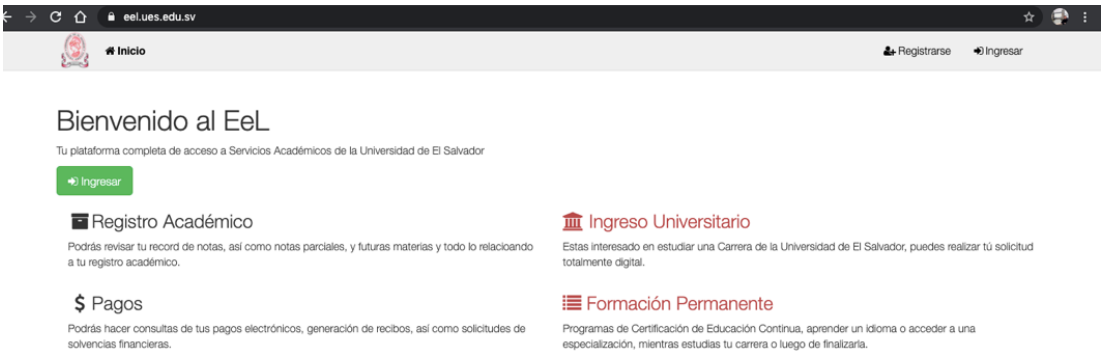
a. Correo 1: contraseña provisional, la cual el sistema le pedirá que cambie cuando ingrese por primera vez a la plataforma del expediente en línea.
b. Correo 2: notificación de que su solicitud de ingreso al diplomado ha sido aprobada. Ejemplo de mensaje a recibir:

> Por este medio le informamos que su solicitud
> para la certificación del Diplomado en Prevención de Riesgos
> de Laborales ha sido APROBADA (Su solicitud de ingreso al
> Diplomado en Prevención de Riesgos Laborales ha sido aceptada).
> Felicitaciones. Ya puede proceder a generar su NPE de
> pago de matrícula y primer módulo).
>
> Para más información consulte su expediente en línea http://eel.ues.edu.sv
>
> Servicio automático de la Universidad de El Salvador
>
> Nota: Mensaje enviado automáticamente,
> por favor no responda a esta dirección.

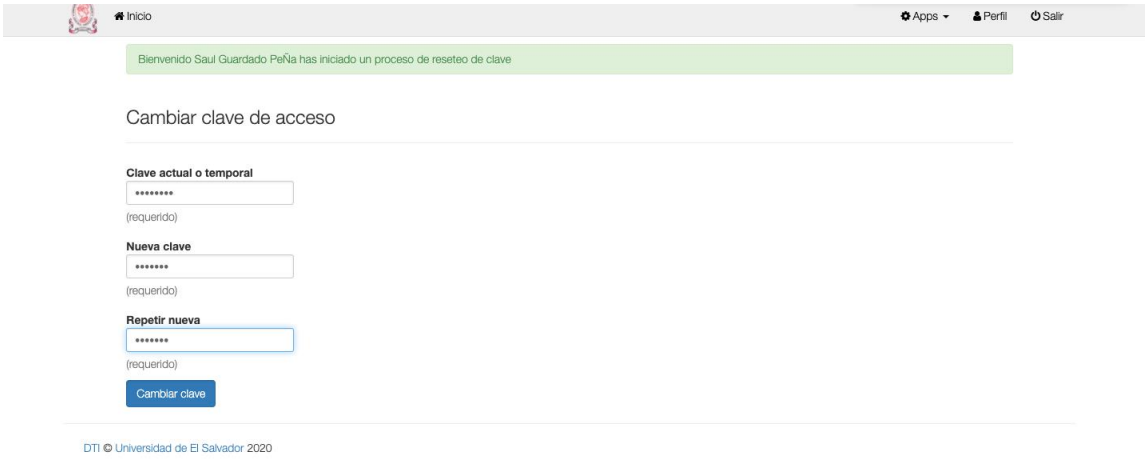
2. INGRESO A DIPLOMADO (APLICACIÓN)

Una vez recibido su correo con la solicitud de aprobación de ingreso al diplomado,

2.1 Diríjase al portal de Expediente Electrónico de la UES: https://eel.ues.edu.sv/ y accede a opción Ingresar

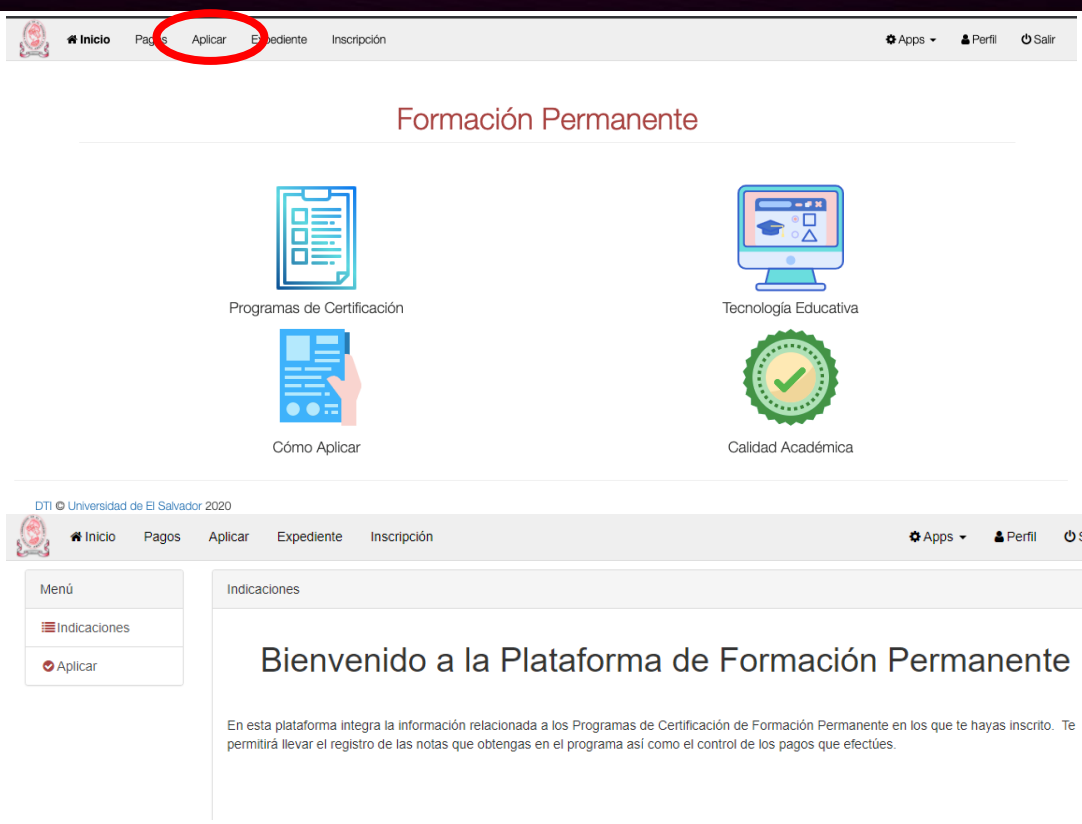


2.2 Ingrese con el usuario y la contraseña temporal que le llegó a su correo electrónico (inmediatamente le pedirá cambiar la clave, hágalo).

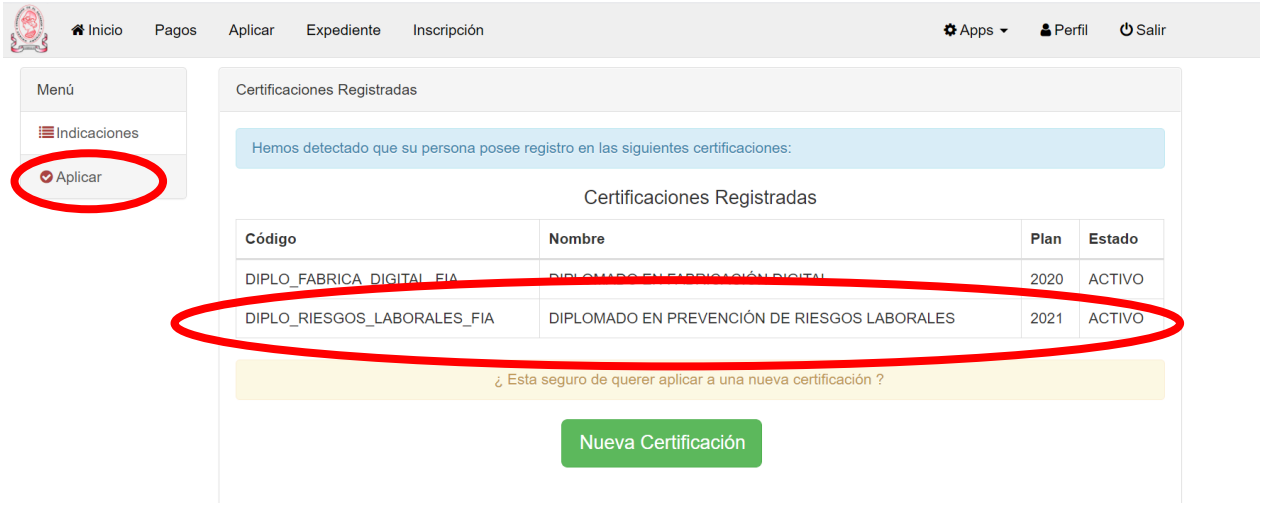


Le remite a la pantalla de "**Formación Permanente",** la cual es la ventana principal del expediente de Formación Permanente

2.3 Una vez dentro del sistema se dirige a la pestaña "**Aplicar"**, le da clic y se le mostrará la siguiente ventana;



2.4 Dando clic nuevamente en "**Aplicar"** en el menú de la izquierda, podrá verificar que efectivamente tiene la Certificación correspondiente al Diplomado en Prevención de Riesgos Laborales 2021 como **"ACTIVO"**



Si por alguna razón no le aparece la pantalla como la mostrada, por favor comuníquese con nosotros por cualquiera de nuestros medios de contacto proporcionados.

Al momento de realizar su aplicación, **sí usted es estudiante universitario externo**, para asignarle la cuota de pago correspondiente por favor adjunte al correo educacion-continua@fia.ues.edu.sv, con asunto: **Asignación de Cuota de pago DPRL por ser estudiante externo activo**, un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario a la fecha, puede ser el carnet de estudiante, resumen académico, o constancia de estudios, su nombre completo y su número de celular.

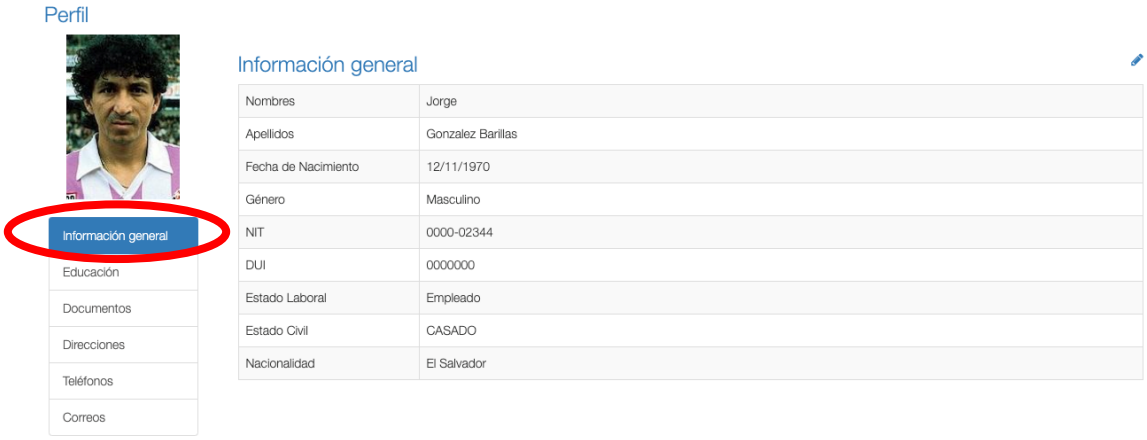
3. INGRESO DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para hacer efectiva su inscripción debe completar la siguiente documentación:

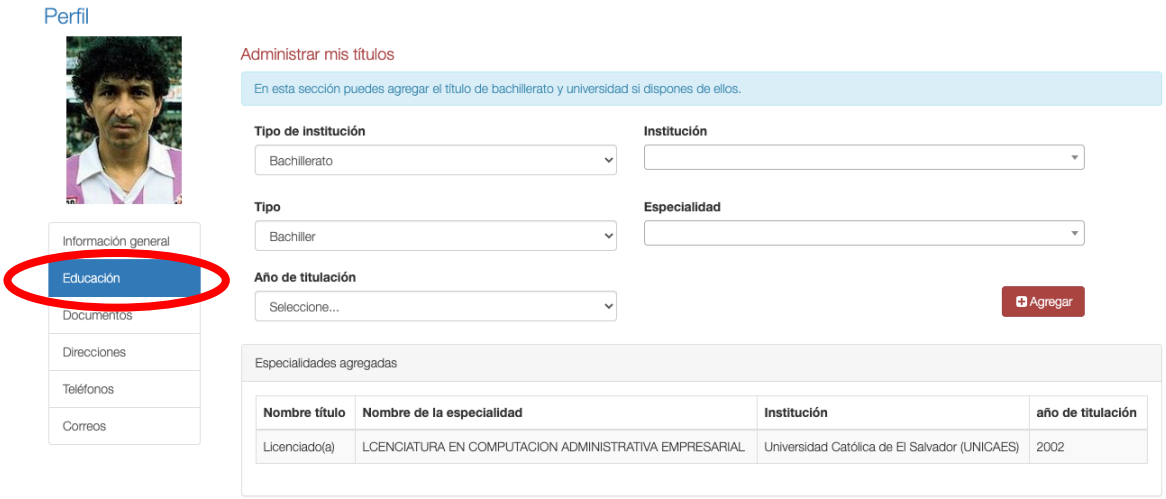
3.1 Ingrese a la pestaña **"Perfil".**

3.2 Complete toda la información solicitada

a. Ingrese a pestaña **"Información General"** complete toda la información que se le solicita y actualice su foto dando clic sobre ella, suba una fotografía a color y formal (no selfies).



b. Ingrese a la pestaña **"Educación"** y complete la información solicitada.



c. Luego Ingrese a la pestaña **"Documentos"**, estos deben ser escaneados y a color por lo que es muy importante que tome en cuenta las indicaciones siguientes:

- Si Ud. posee un título profesional (de grado) o de técnico, no es necesario que suba su título de bachiller, sino solamente debe subir el título de grado o el de técnico, DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).
- Si Ud. no es graduado universitario, no tiene título de técnico, ni es estudiante universitario, debe subir su título de bachiller y subir en **"Atestados Adicionales de Certificación"** una constancia de trabajo (preferentemente una carta de la empresa en la que labora y en la cual a través de su jefe solicita se le considere para el ingreso al diplomado), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).
- Si Ud. es estudiante universitario debe haber cursado como mínimo hasta 3er año de la carrera universitaria que estudia, por lo cual debe subir su título de bachiller y en subir en "**Atestados Adicionales de Certificación"** un documento que compruebe que ha cursado asignaturas hasta el tercer año de la carrera que estudia (Resumen académico donde se refleje el número de asignaturas aprobadas y porcentaje de la carrera o Constancia o notas oficiales del sistema, etc. nota: uno solo de estos), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).

d. Luego Ingrese a la pestaña **"Direcciones"** y agrega la dirección de su domicilio y la de su lugar de trabajo

3.3 Al haber completado este paso deberá enviar un mensaje al correo: educacion-continua@fia.ues.edu.sv, con copia al correo felix.trujillo@ues.edu.sv informando que usted ha **COMPLETADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INSCRIPCIÓN EN EL DIPLOMADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**, para que la Escuela de Posgrado pueda darle el seguimiento y revisión oportuna a esta documentación. El asunto del correo debe decir: DOCUMENTOS COMPLETADOS DPRL ED.2-2024 - SU NOMBRE

EJEMPLO:

DOCUMENTOS COMPLETADOS DPRL ED.2-2024 – RAUL ARMANDO VILLEDA CARRANZA

Con esto la Escuela de Posgrado podrá darle el seguimiento interno a la documentación proporcionada, de haber alguna observación se le comunicará vía correo electrónico oportunamente.

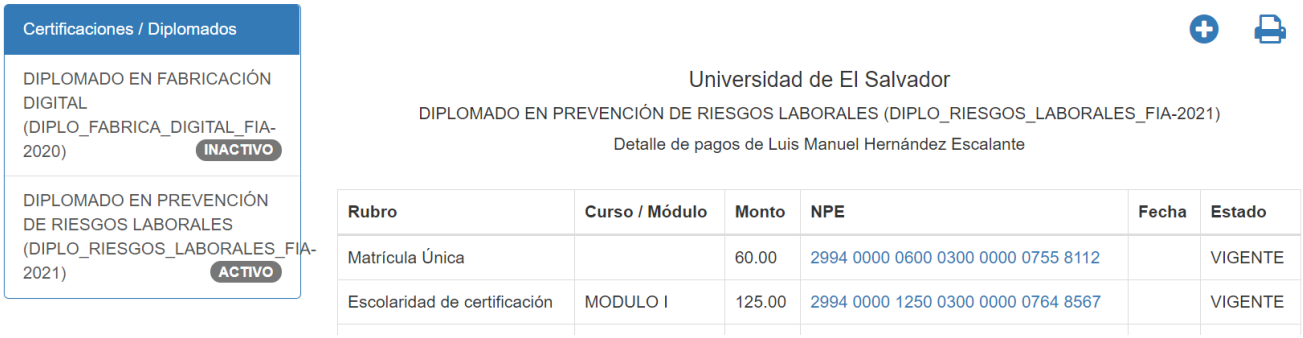
IMPORTANTE: Si usted no completa toda la documentación y esta es aprobada por la Administración Académica antes de las fechas estipuladas (antes del inicio de clases), no será acreedor del diploma correspondiente.

4. PAGO DE MATRÍCULA Y PRIMERA CUOTA

4.1 Después de haber completado la documentación vaya a la sección **"Pagos"** e ingrese dando clic en la misma.

4.2 Dando clic sobre el diplomado interés, por si ya cuenta con una especialización en curso con nosotros, solicite su generación de Número de Pago Electrónico (NPE) dando clic al ícono + (en la esquina superior derecha). Este corresponde al pago de la Matrícula y primera cuota del diplomado, cuyo valor es de $60.00 y $125.00 respectivamente.

Inmediatamente le genera el NPE de la matrícula y el módulo (1/3) del diplomado



4.3 Ud. debe efectuar su pago de matrícula y primer módulo en el **Banco Agrícola** con el NPE asignado, al hacerlo, en nuestros registros se reflejará dicho pago, y podrá proceder a inscribirse al diplomado.

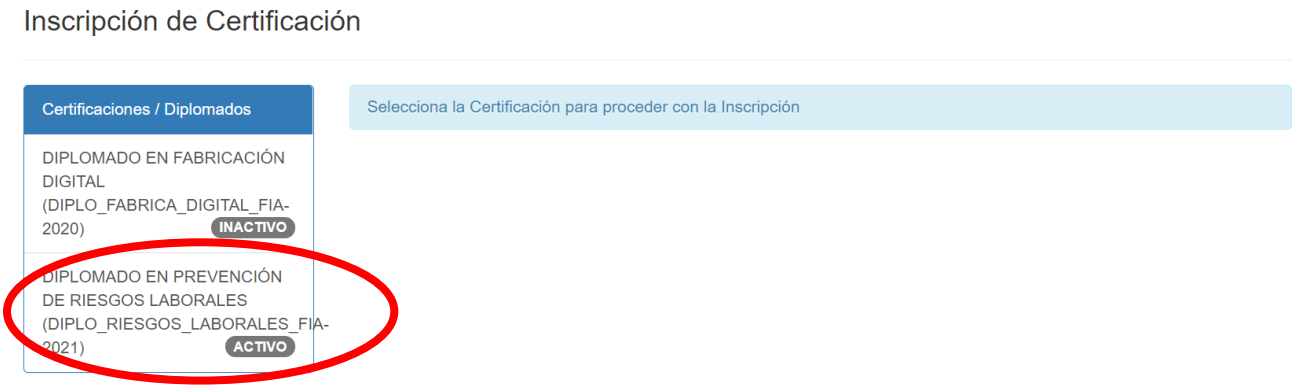
RECUERDE Y TOME EN CUENTA A LA HORA DE CANCELAR LOS NPE'S: Sí su inscripción al diplomado es antes del **26 de JULIO**, se le exonerará el pago de matrícula por pronto pago, (SOLO DEBERÁ PAGAR LA CUOTA CORRESPONDIENTE AL MÓDULO 1). Para hacer efectiva la validez de esta exoneración usted deberá enviar el comprobante de pago correspondiente al módulo I al correo: educacion-continua@fia.ues.edu.sv , el asunto del correo deberá decir: EXONERACIÓN PAGO DE MATRÍCULA DEL DPRL ED.2-2024 POR PRONTO PAGO, en el cuerpo del correo deberá de referenciar su nombre completo, y el comprobante de pago del módulo I. Con esto internamente se procederá hacer el trámite respectivo para dicha exoneración.

5. INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO

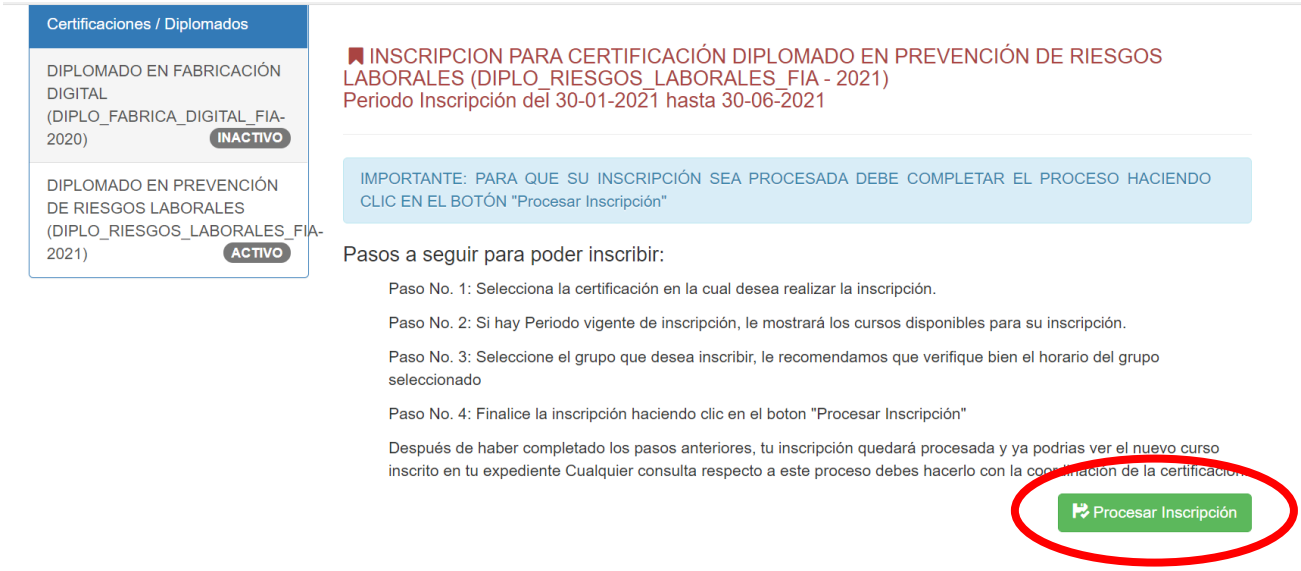
Una vez pagada la matrícula (si aplica), y la primera cuota podrá inscribirse al diplomado siguiendo los siguientes pasos:

5.1 Siempre dentro del expediente en línea diríjase a la pestaña **“Inscripción”**

Al dar clic le aparecerá la siguiente ventana, y deberá elegir en el recuadro de la izquierda el diplomado correspondiente



Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá seleccionar el Módulo que desea inscribir, para este caso el Módulo 1 seguir los pasos que se le muestran y dar clic en **“Procesar Inscripción”**



IMPORTANTE: Este paso sólo lo podrá realizar si ya ha pagado las cuotas correspondientes, y deberá ser realizado módulo a módulo a lo largo del desarrollo del diplomado, con la solvencia de pago del módulo a inscribir.

Una vez inscrito en el diplomado, accediendo a la pestaña **“Expediente”** podrá ver y corroborar el detalle de inscripción al diplomado.

Oportunamente se le enviará la guía sobre como ingresar al Aula Virtual para poder ingresar al contenido del diplomado.