



Solicitud de Información Referencia	Hora de presentación de solicitud	Fecha de presentación de solicitud	Lugar de presentación de solicitud
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Formulario de Datos Personales

1. Datos del solicitante	Persona natural: _____ Persona jurídica: _____ Nombre completo según documento de identidad: _____ Tipo de documento* _____ N° de documento _____ *El Art. 66 de la LAIP establece la obligatoriedad de presentar el documento de identidad. Esta información es de uso exclusivo de la UAIP y es protegida en razón del artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).	
	En caso de actuar por medio de representante Nombre de representante: _____ - Calidad con la que actúa (documentos que presenta):	Otros datos personales que son recopilados para fines estadísticos internos que son disociados de la identidad del solicitante Género: _____ Edad: _____ - Profesión u oficio: _____ País, Departamento o municipio de residencia:
2. Medios de notificación	Con base al Art.57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en caso que el solicitante no precise la forma en que se le debe notificar o no cubra el pago del servicio de mensajería, la notificación se hará por medio de tablero. Con base al Art.59 de la referida normativa, podrá remitirse la información vía correo electrónico siempre y cuando la naturaleza de la información y la capacidad de la universidad lo permita.	
	Medio para recibir notificaciones (marque con una x) Correo electrónico: _____ Presencial: _____ - Correo postal: _____	Dirección de correo electrónico: _____ - _____ - Número telefónico de contacto: _____ / _____

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Medio de reproducción información</p>	<p>Con base al Art.61 y 62 de la LAIP y 58 de su reglamento; sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el solicitante.</p> <p>El costo de aranceles de reproducción aprobados por la Asamblea General Universitaria son: Fotocopia simple tamaño carta \$ 0.06 por folio Fotocopia simple tamaño oficio \$0.07 por folio Copias certificadas \$0.50 por folio</p> <p>Medio de reproducción de la información (marque con una x)</p> <p>Copias simples _____ Copias certificadas _____</p> <p>Archivo digital _____</p> <p>El art.57 del RELAIP determina la entrega presencial de la información que contiene datos personales</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">4. Información que solicita</p>	<p>Tipo de derecho que ejerce (favor marque con una x)</p> <p>Acceso (obtener copia de sus datos, conocer la finalidad de su tratamiento, que datos se encuentran sometidos al tratamiento): _____</p> <p>Rectificación (modifiquen sus datos erróneos o incompletos): _____</p> <p>Cancelación (eliminación debido a que son inadecuados o excesivos): _____</p> <p>Oposición (que no se lleve a cabo o cese el tratamiento): _____</p> <p>Descripción clara y precisa de la información que solicita; de ser posible agregue o anexe los elementos que puedan ser de utilidad para ubicar la información:</p>
<p>Con base al Art.52 y 54 del Reglamento de la LAIP para que una solicitud sea admitida debe contener la firma o huella digital del solicitante, y deberá adjuntar a la misma su documento único de identidad.</p> <p>Firma/huella de la solicitante</p>	<p>Este formulario ha sido elaborado con base a lo establecido en el Art.66 de la LAIP y teniendo a la vista el formulario aprobado por el Instituto de Acceso a la Información Pública</p> <p>Msc. Sofía Zamora Oficial de Información uaip@ues.edu.sv</p>