

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

**TEL.: 2211-2000**

**Ext: 4716**

**SAN SALVADOR, C.A.**

**Formulario de Préstamo de Documentos**

I. Datos del Solicitante

Nombre:

Unidad a que pertenece:

II. Datos Generales del Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Documento: | Unidad Productora: |

Original Copia

Cantidad de Documentos:

Observaciones:

Información de Entrega y Devolución del Documento

III. Detalle de Entrega del Documento

IV. Detalle de Devolución del Documento

Fecha de préstamo: Fecha de devolución:

Nombre y Firma de quién entrega: Nombre y Firma de quién recibe:

F. F.

Nombre y Firma de quién recibe: Observaciones:

F.

**V:** 01

**Fecha:** Julio/2022