



## **INSTRUCTIVO PARA PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD**

### **CASO: ASPIRANTE QUE PERTENECE O HA PERTENECIDO A LA UES**

Si después de haber revisado toda la información del Diplomado en Ciberseguridad usted decide participar en este, deberá seguir los siguientes pasos; su cupo es garantizado al completar los documentos solicitados y el pago correspondiente, hasta este momento su inscripción es aceptada.

## **1. REGISTRO**

- 1.1 Debe manifestar su interés en participar en el diplomado, haciendo llegar su nombre desde un correo personal (no institucional y de preferencia gmail) al correo [educacion-continua@fia.ues.edu.sv](mailto:educacion-continua@fia.ues.edu.sv), el título del mensaje debe ser: INTERÉS EN PARTICIPAR EN DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD ED.1-2025 – (Y SU NOMBRE COMPLETO), ejemplo:

### **INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD ED.1-2025 – RAUL ARMANDO VILLEDA CARRANZA**

En el cuerpo del correo escribir:

- Si usted es empleado, estudiante activo o graduado/a escribir la carrera(nivel), facultad o unidad de la UES a la que pertenece, y su número de teléfono celular.
- Si usted es graduado UES, por favor indique la carrera, año en que se graduó y su número de teléfono celular.
- Si usted es estudiante universitario externo pero alguna vez tuvo relación académica o laboral con la UES, por favor adjunte al correo un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario activo a la fecha, y su número de celular.

Al correo desde donde remita al mensaje se le enviará una contraseña provisional para poder registrarse.

Si usted es empleado activo de FIA recibirá respuesta al correo enviado con indicaciones específicas a seguir, de lo contrario recibirá en su correo personal dos correos:

- a. Correo 1: contraseña provisional, la cual el sistema le pedirá que cambie cuando ingrese por primera vez a la plataforma del expediente en línea.
- b. Correo 2: notificación de que su solicitud de ingreso al diplomado ha sido aprobada. Al recibir este segundo correo usted tiene la confirmación que puede continuar con los siguientes pasos.

## 2. INGRESO A DIPLOMADO (APLICACIÓN)

Una vez recibido su correo de aprobación de ingreso al diplomado y sus credenciales PAE,

2.1 Dirijase al portal de Expediente en línea (sección de certificación) de la UES:

<https://eel.ues.edu.sv/ingreso/login>

2.2 Ingrese con el usuario y la contraseña temporal que recibió en su correo electrónico (inmediatamente le pedirá cambiar la clave, hágalo).

Nota: Una vez que reciba el correo con sus credenciales y complete el cambio de clave de acceso, en adelante siempre que ingrese al expediente en línea utilizará su usuario PAE y la nueva contraseña personal que usted ha creado.



Inicio

Bienvenido Saul Guardado Peña has iniciado un proceso de reseteo de clave

### Cambiar clave de acceso

Clave actual o temporal  
\*\*\*\*\*  
(requerido)

Nueva clave  
\*\*\*\*\*  
(requerido)

Repetir nueva  
\*\*\*\*\*  
(requerido)

[Cambiar clave](#)

DTI © Universidad de El Salvador 2020

Al finalizar el establecimiento de su nueva clave, el sistema le mostrará el siguiente menú, donde debe elegir la aplicación de **certificaciones**.

Inicio

Apps Perfil Salir

## Bienvenido al EeL

Tu plataforma completa de acceso a Servicios Académicos de la Universidad de El Salvador

Elige una aplicación



Ingreso Universitario



Certificaciones

Luego, le remite a la pantalla de **“Formación Permanente”**, la cual es la ventana principal del expediente de Formación Permanente

Inicio Pagos Aplicar Expediente Inscripción

Apps Perfil Salir

## Formación Permanente



Programas de Certificación



Tecnología Educativa



Cómo Aplicar



Calidad Académica

2.3 Una vez dentro del sistema se dirige a la pestaña “**Aplicar**”, le da clic y se le mostrará la siguiente ventana;



## Formación Permanente

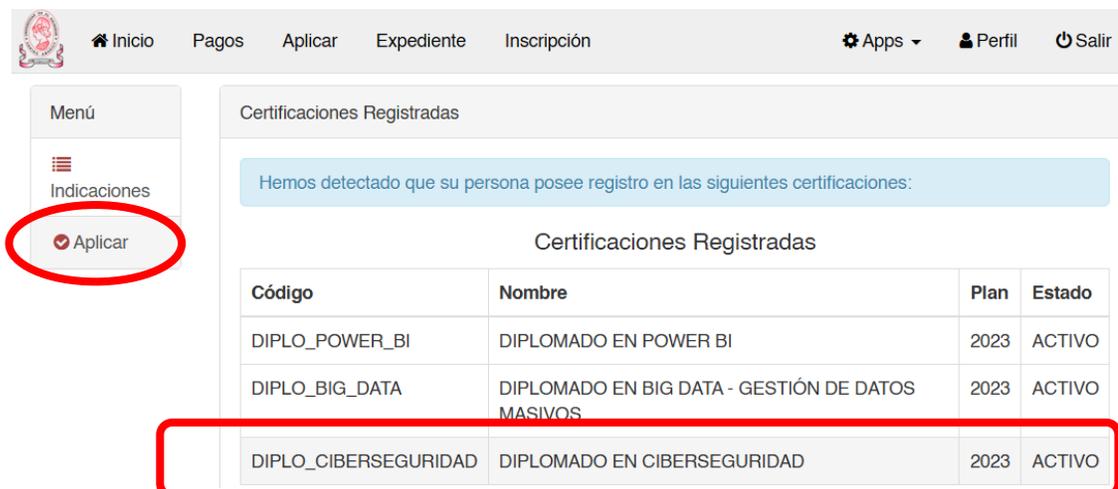


Programas de Certificación



Tecnología Educativa

2.4 Dando clic nuevamente en “**Aplicar**” en el menú de la izquierda, podrá verificar que efectivamente tiene la Certificación correspondiente al Diplomado en Ciberseguridad registrado como “**ACTIVO**”



Si por alguna razón no le aparece la pantalla como la mostrada, por favor comuníquese con nosotros por cualquiera de nuestros medios de contacto proporcionados.

Al momento de realizar su aplicación, **sí usted es estudiante universitario externo**, para asignarle la cuota de pago de correspondiente por favor adjunte al correo [educacion-continua@fia.ues.edu.sv](mailto:educacion-continua@fia.ues.edu.sv), con asunto: **Asignación de Cuota de Pago DCS ED.1-2025 por ser estudiante externo activo**, adjunte un comprobante oficial que valide su calidad de estudiante universitario a la fecha, puede ser el carnet de estudiante vigente, constancia de inscripción, resumen académico o constancia de estudios, su nombre completo y su número de celular.

### 3. PAGO DE MATRÍCULA Y PRIMER MÓDULO

3.1 Después de haber corroborado que ya fue registrado como ACTIVO en el diplomado, vaya a la sección **“Pagos”** e ingrese dando clic en la misma.



3.2 Dando clic sobre el diplomado interés en la izquierda (si ya cuenta con una especialización en curso con nosotros se le desplegarán otras ofertas), solicite su generación de Número de Pago Electrónico (NPE) dando clic al ícono + (en la esquina superior derecha). Este corresponde al pago de la Matrícula y módulo I del diplomado cuyo valor es de \$50.00 y \$70.00 (aplicable a trabajadores UES, estudiantes activos UES, graduados UES y estudiantes externos activos). Es posible que los primeros recibos sean generados previamente.

**IMPORTANTE: ANTES DE PAGAR VERIFIQUE QUE EL MONTO ASIGNADO ES EL CORRESPONDIENTE AL SECTOR AL CUAL USTED PERTENECE Y AL DIPLOMADO DE INTERES.**

Pagos

Certificaciones / Diplomados

DIPLOMADO EN POWER BI (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) **ACTIVO**

DIPLOMADO EN BIG DATA - GESTIÓN DE DATOS MASIVOS (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) **ACTIVO**

**DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD (Facultad de Ingeniería y Arquitectura) **ACTIVO****

Universidad de El Salvador

DI DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD (DIPLO\_CIBERSEGURIDAD-2023) 23)

Detalle de pagos de Minerva Escarlata

| Rubro | Curso / Módulo | Monto | NPE | Fecha | Estado |
|-------|----------------|-------|-----|-------|--------|
|-------|----------------|-------|-----|-------|--------|

2

Inmediatamente le genera el NPE de la matrícula y el módulo (1/6) del diplomado



Universidad de El Salvador

DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD (DIPLO\_CIBERSEGURIDAD-2023)

Detalle de pagos de Minerva Escarlata

| Rubro                        | Curso / Módulo | Monto | NPE                                | Fecha | Estado  |
|------------------------------|----------------|-------|------------------------------------|-------|---------|
| Matrícula Única              |                | 50.00 | 2994 0000 0500 0300 0000 3459 7019 |       | VIGENTE |
| Escolaridad de certificación | MODULO 1       | 70.00 | 2994 0000 0700 0300 0000 3459 7090 |       | VIGENTE |

**Dar clic**



3.3Ud. Debe efectuar su pago de matrícula (si aplica) y primer módulo en el **Banco Agrícola** con el NPE asignado a través de los medios digitales o corresponsales designados del banco, posteriormente en nuestros registros se reflejará dicho pago, y podrá inscribirse al diplomado.

**RECUERDE Y TOME EN CUENTA A LA HORA DE CANCELAR LOS NPE'S:** Sí su inscripción al diplomado es antes del **14 DE JUNIO**, se le exonerará el pago de matrícula por pronto pago,

(SOLO DEBERÁ PAGAR LA CUOTA CORRESPONDIENTE AL MÓDULO 1). Para hacer efectiva la validez de esta exoneración usted deberá enviar el comprobante de pago correspondiente al módulo I al correo: [educacion-continua@fia.ues.edu.sv](mailto:educacion-continua@fia.ues.edu.sv) o asumir un compromiso de pago al 20 DE MAYO, el asunto del correo deberá decir: **EXONERACIÓN PAGO DE MATRÍCULA DCS ED.1-2025 POR PRONTO PAGO**, en el cuerpo del correo deberá de referenciar su nombre completo, y el comprobante de pago del módulo I. Con esto el equipo de Posgrado procederá a realizar el trámite de exoneración.

## 4. INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO

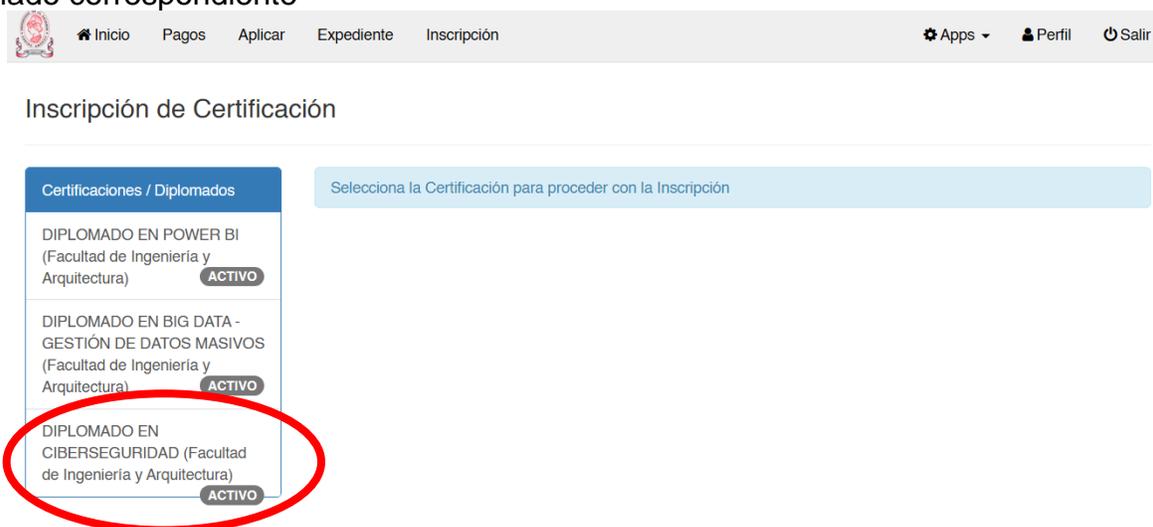
**IMPORTANTE:** Este paso sólo lo podrá realizar si ya ha pagado el módulo I y (DEBE REALIZARSE AL INICIO DE CADA MÓDULO a medida vaya avanzando en el programa para que puedan ser procesadas sus notas).

Una vez pagado el módulo I del diplomado podrá inscribirse siguiendo los siguientes pasos:

### 4.1 Siempre dentro del expediente en línea diríjase a la pestaña “Inscripción”



Al dar clic le aparecerá la siguiente ventana, y deberá elegir en el recuadro de la izquierda el diplomado correspondiente





Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá seleccionar el Módulo que desea inscribir, para este caso el Módulo 1 (Elegir el horario dando clic sobre el texto “Ningún Grupo Seleccionado”) seguir los pasos que se le muestran y dar clic en “**Procesar Inscripción**”

IMPORTANTE: PARA QUE SU INSCRIPCIÓN SEA PROCESADA DEBE COMPLETAR EL PROCESO HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "Procesar Inscripción"

Pasos a seguir para poder inscribir:

Paso No. 1: Selecciona la certificación en la cual desea realizar la inscripción.

Paso No. 2: Si hay Periodo vigente de inscripción, le mostrará los cursos disponibles para su inscripción.

Paso No. 3: Seleccione el grupo que desea inscribir, le recomendamos que verifique bien el horario del grupo seleccionado

Paso No. 4: Finalice la inscripción haciendo clic en el boton "Procesar Inscripción"

Después de haber completado los pasos anteriores, tu inscripción quedará procesada y ya podrias ver el nuevo curso inscrito en tu expediente Cualquier consulta respecto a este proceso debes hacerlo con la coordinación de la certificación.

Procesar Inscripción

| Código | Matricula | Nombre   | Grupo Elegido             |
|--------|-----------|----------|---------------------------|
| MODULO | 1         | MODULO 1 | Ningún Grupo Seleccionado |

Seleccionar el grupo único, dando clic sobre él (imagen de referencia):

| Grupo | Jornada   | Tutor                      | Cupo |
|-------|---|----------------------------|------|
| 0     | * Martes (18:30 - 20:30)<br>* Jueves (18:30 - 20:30)<br>* Sabado (9:00 - 11:00) | Javier Enrique Ayala Reyes | 30   |

IMPORTANTE: PARA QUE SU INSCRIPCIÓN SEA PROCESADA DEBE COMPLETAR EL PROCESO HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "Procesar Inscripción"

Pasos a seguir para poder inscribir:

- Paso No. 1: Selecciona la certificación en la cual desea realizar la inscripción.
  - Paso No. 2: Si hay Periodo vigente de inscripción, le mostrará los cursos disponibles para su inscripción.
  - Paso No. 3: Seleccione el grupo que desea inscribir, le recomendamos que verifique bien el horario del grupo seleccionado
  - Paso No. 4: Finalice la inscripción haciendo clic en el boton "Procesar Inscripción"
- Después de haber completado los pasos anteriores, tu inscripción quedará procesada y ya podrias ver el nuevo curso inscrito en tu expediente Cualquier consulta respecto a este proceso debes hacerlo con la coordinación de la certificación.

| Código | Matricula | Nombre   | Grupo Elegido  |
|--------|-----------|----------|--|
| MODULO | 1         | MODULO 1 | Inscrito en Grupo 0<br>* Martes (18:30 - 20:30)<br>* Jueves (18:30 - 20:30)<br>* Sabado (9:00 - 11:00) |

Usted deberá seleccionar el grupo que desea inscribir, para este caso dando clic sobre el grupo (grupo 1) y dar clic en el botón verde **“Procesar Inscripción”** y **LISTO**.

Una vez inscrito en el diplomado, accediendo a la pestaña **“Expediente”** podrá ver y corroborar el detalle de inscripción al diplomado.

Oportunamente se le enviará la guía sobre como ingresar al Aula Virtual para poder ingresar al contenido del curso.

## 5. INGRESO DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para hacer efectiva su inscripción debe completar la siguiente documentación:

5.1 Ingrese a la pestaña **“Perfil”**.

Inicio Pagos Aplicar Expediente Inscripción Apps Perfil Salir

5.2 Complete toda la información solicitada

- a. Ingrese a pestaña **“Información General”** Complete toda la información que se le solicita y actualice su foto dando clic sobre ella, suba una fotografía a color y formal (no selfies).

## Perfil



Información general

Educación

Documentos

Direcciones

Teléfonos

Correos

## Información general

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Nombres             | Jorge             |
| Apellidos           | Gonzalez Barillas |
| Fecha de Nacimiento | 12/11/1970        |
| Género              | Masculino         |
| NIT                 | 0000-02344        |
| DUI                 | 0000000           |
| Estado Laboral      | Empleado          |
| Estado Civil        | CASADO            |
| Nacionalidad        | El Salvador       |

b. Ingrese a la pestaña “**Educación**” y complete la información solicitada.

## Perfil



Información general

Educación

Documentos

Direcciones

Teléfonos

Correos

## Administrar mis títulos

En esta sección puedes agregar el título de bachillerato y universidad si dispones de ellos.

Tipo de Institución

Bachillerato

Institución

Tipo

Bachiller

Especialidad

Año de titulación

Seleccione...

Agregar

Especialidades agregadas

| Nombre título | Nombre de la especialidad                             | Institución                                   | año de titulación |
|---------------|---|---|-------------------|
| Licenciado(a) | LCENCIATURA EN COMPUTACION ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL | Universidad Católica de El Salvador (UNICAES) | 2002              |

c. Luego Ingrese a la pestaña “**Documentos**”, estos deben ser escaneados y a color por lo que es muy importante que tome en cuenta las indicaciones siguientes:

- Si Ud. posee un título profesional (de grado) o de técnico, no es necesario que suba su título de bachiller, sino solamente debe subir el título de grado o el de técnico, DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).
- Si Ud. no es graduado universitario, no tiene título de técnico, ni es estudiante universitario, debe subir su título de bachiller y subir en “**Atestados Adicionales de Certificación**” una constancia de trabajo (preferentemente una carta de la empresa en la que labora y en la cual a través de su jefe solicita se le considere para el ingreso al diplomado), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).
- Si Ud. es estudiante universitario debe haber cursado como mínimo hasta 3er año de la carrera universitaria que estudia, por lo cual debe subir su título de bachiller y en subir en “**Atestados Adicionales de Certificación**” un documento que compruebe que ha cursado asignaturas hasta el tercer año de la carrera que estudia (Resumen académico donde se

refleje el número de asignaturas aprobadas y porcentaje de la carrera, hoja de inscripción del ciclo, comprobante de notas o constancia o notas oficiales del sistema, etc. nota: uno solo de estos), DUI y NIT (si ya cuenta con la homologación subir el comprobante Código QR).

Perfil



- Información general
- Educación
- Documentos**
- Direcciones
- Teléfonos
- Correos

**Indicaciones:**

- Si Ud. posee un título profesional (de grado) o de técnico, no es necesario que suba su título de bachiller, sino solamente debe subir el título de grado o el de técnico, DUI Y NIT.
- Si Ud. no es graduado universitario, no tiene título de técnico, ni es estudiante universitario, debe subir su título de bachiller y subir en "Atestado Adicionales de Certificación" una constancia de trabajo, DUI Y NIT.
- Si Ud. es estudiante universitario debe haber cursado como mínimo hasta 3er año de la carrera universitaria que estudia, por lo cual debe subir su título de bachiller y en subir en "Atestado Adicionales de Certificación" un documento que compruebe que ha cursado asignaturas hasta el tercer año de la carrera que estudia (Resumen de expediente o Constancia o notas oficiales del sistema, etc. nota: uno solo de estos), DUI Y NIT.

**Documentos**

| Tipo                                   | Fecha | Archivo |
|--|-------|---------|
| Documentos de NIT                      |       |         |
| Documento específico para agregar dui. |       |         |
| Título de Bachiller                    |       |         |
| Título Universitario                   |       |         |
| Atestado Adicionales de Certificación  |       |         |

d. Luego Ingrese a la pestaña **“Direcciones”** y agrega la dirección de su domicilio y la de su lugar de trabajo

Perfil



- Información general
- Educación
- Documentos
- Direcciones**
- Teléfonos
- Correos

Direcciones

| Municipio    | Detalle  | Tipo    | Acciones |
|--------------|--|---------|----------|
| San Salvador | Ayutuxtepeque col San antonio C el mango, avenida la flor, pasaje 2-c 27 | CASA    |          |
| San Salvador | BLVD LOS HEROES China Wok  | OFICINA |          |

5.3 Al haber completado este paso deberá enviar un mensaje al correo: [educación-continua@fia.ues.edu.sv](mailto:educación-continua@fia.ues.edu.sv), con copia al correo [felix.trujillo@ues.edu.sv](mailto:felix.trujillo@ues.edu.sv) informando que usted ha COMPLETADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INSCRIPCIÓN EN EL DIPLOMADO EN CIBERSEGURIDAD, para que la Escuela de Posgrado pueda darle el seguimiento y revisión oportuna a esta documentación. El asunto del correo debe decir: **DOCUMENTOS COMPLETADOS DCS ED.1-2025 - SU NOMBRE**



EJEMPLO:

**DOCUMENTOS COMPLETADOS DCS ED.1-2025 – RAUL ARMANDO  
VILLEDA CARRANZA**

Con esto la Escuela de Posgrado podrá darle el seguimiento interno a la documentación proporcionada, de haber alguna observación se le comunicará vía correo electrónico oportunamente.



**IMPORTANTE:** Usted debe completar toda la documentación requerida en las primeras fechas de iniciado el diplomado, si no completa la documentación no será acreedor del diploma correspondiente y será suspendido su proceso. Si tiene dudas respecto algún documento por presentar comuníquese al correo [educacion-continua@fia.ues.edu.sv](mailto:educacion-continua@fia.ues.edu.sv)